



GEMEINDEAMT KEMATEN AN DER KREMS

Bezirk Linz-Land, Oberösterreich

Linzerstraße 30

4531 Kematen an der Krems

Ausschreibung „Schulassistentz“ Gemeindeamt Kematen an der Krems

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 20.06.2017 wird von der Gemeinde Kematen an der Krems gemäß §§ 7 und 8 des OÖ Gemeindebediensteten-Gesetzes 2001, LGB1.Nr. 48/2001, i.d.g.F., bzw. §§ 8 und 9 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBI. Nr. 52/2002, i.d.g.F., wird folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Schulassistentz

- im Ausmaß von 11 Wochenstunden, während der Schulzeit (in den Ferien Abmeldung der Schulassistentz)
- Einstufung in GD 22.4 (Mindestgehalt EUR 485,43 - bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher) im ersten Jahr minus 5 %.
- Dienstbeginn: 11. September 2017

Bewerber/innen um diesen Dienstposten müssen die in §§ 16 und 17 des OÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2001 bzw. die in § 17 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 angeführten Erfordernisse erfüllen.

Anstellungserfordernisse

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Die Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR Bürger
- Kooperations-, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- Menschliche Wärme und Fürsorge, hohe soziale Kompetenz
- Besondere Belastbarkeit, Ausdauer und Geduld
- Stabile psychische Konstitution
- Fähigkeit zur intensiven Zusammenarbeit und zum Austausch mit der Schulleitung und der klassenführenden Pädagogin
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeschlossenen Präsenzdienst oder Zivildienst vorzulegen

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung von Kindern mit Behinderung bei der Bewältigung des Schulalltages in Integrationsklassen, Wiederholung des Unterrichtsstoffes und Hilfestellung beim Lesen, Rechnen und Schreiben, sowie bei Arbeitsaufträgen

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:

Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch für weibliche Bewerber.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den gesetzlichen Bestimmungen (OÖ GBG 2001 bzw. GDG 2002) durchgeführt. Nach durchgeführtem Eignungstest werden BewerberInnen zum Vorstellungsgespräch geladen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung im Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbung ist schriftlich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis etc.) bis spätestens 14. Juli 2017, 12.00 Uhr beim Gemeindeamt Kematen an der Kreams, Linzerstraße 30, 4531 Kematen an der Kreams, oder per E-Mail an: ivonne.hofer@kematen-kreams.ooe.gv.at einzubringen.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister

In Vertretung;



Notburga Schiefermair MSc