AUSSCHREIBUNGSKUNDMACHUNG

gem. § 9 OÖ GDG 2002

Die Stadtgemeinde Gallneukirchen schreibt aufgrund des Beschlusses des Stadtrates vom 27.11.2017 folgenden Dienstposten öffentlich aus:

Mitarbeiter/in Finanzabteilung-Buchhaltung

Funktionslaufbahn: GD 18.1

Beschäftigungsausmaß und Entlohnung: 100% (40 Wochenstunden), Einstiegsgehalt GD 18.1 derzeit brutto € 2.044,60 (abzgl. Minus 5% im ersten Dienstjahr)

Dienstantritt: 01.06.2018

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis

Dienstort: Stadtgemeinde Gallneukirchen

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:
Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch weibliche Bewerber/innen

Aufgabenbeschreibung:

- Führung Hauptkassa
- Vorschreibung und Einhebung von Gebühren und Abgaben,
- Personalverwaltung mit Zeiterfassung, Urlaubsverwaltung, Krankenstand
- Vertretung Buchhaltung
- Förderwesen Vereine

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische (EU) Staatsbürgerschaft
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- abgeleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst (für männliche Bewerber)

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

a) **Besondere Aufnahmevoraussetzungen (unbedingt zu erfüllen):**
   - abgeschlossene kaufmännische Lehre: Bürokauffrau-/mann oder ein verwandter Lehrberuf
   - Gute EDV-Kenntnisse, vor allem Excel
   - Bereitschaft zur Überstundenleistung
   - Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung
   - Genauigkeit und Zuverlässigkeit
   - Freundliche Umgangsformen und Engagement werden vorausgesetzt

b) **Gewünschte Voraussetzungen:**
   - Berufserfahrung (nach Möglichkeit in der Buchhaltung)

Stadtamt Gallneukirchen • Reichenauer Straße 1 • 4210 Gallneukirchen • Tel.: +43(0) 7235 / 63 155 • Fax DW - 190
stadtgemeinde@gallneukirchen.ooe.gv.at • www.gallneukirchen.at

Auswahlverfahren: Das Aufnahme- und Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Stadtgemeinde Gallneukirchen behält sich vor, gegebenenfalls zusätzlich zu Bewerbungsgespräche, Eignungstests durch zu führen. Ein Aufwandersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Bewerbungsfrist: Ende Fr, 26.01.2018 bis 12.00 Uhr

Veröffentlichung im Internet, Amtstafel
Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Amtsleiter Dr. Franz Gstöttenmair (Tel.: 07235/63155 DW 110)

Bewerbungen sind ausschließlich mittels Bewerbungsbogen der Stadtgemeinde Gallneukirchen (Formular am Stadtamt erhältlich oder auf der Homepage www.gallneukirchen.at abrufbar), mit Lebenslauf, Nachweise über die Schul- bzw. Berufsausbildung und die bisherige berufliche Laufbahn beim Stadtamt Gallneukirchen, Reichenauer Straße 1, 4210 Gallneukirchen einzureichen.

Mit freundlichen Grüßen

Die Bürgermeisterin
Gisela Gabauer

Ausgehängt am: 28.11.2017

Abgenommen am: