



Oberösterreichische Gemeindeverwaltungsschule

SEMESTERPROGRAMM



FEBRUAR 2021 – JUNI 2021



Bildung rechnet sich

LAbg. Bgm. Hans Hingsamer
Präsident des OÖ Gemeindegewerkschaft

Aus- und Weiterbildung sind die beste Grundlage für ein erfolgreiches Arbeiten in unseren Gemeinden. Die Anforderungen an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter steigen ständig. Gemeinden garantieren eine ausgezeichnete Dienstleistung. Damit die Qualität der Leistungserbringung den Erfordernissen der Zeit gerecht wird, investieren erfolgreiche Gemeinden ständig in die Weiterbildung. Die OÖ Gemeindegewerkschaft möchte mit dem Bildungsprogramm einen Beitrag und Impuls dazu geben. Ich hoffe, dass im Programm auch für Sie etwas dabei ist.

Anregungen nehmen wir gerne entgegen.

▲ PFAD

PFAD (Persönlichkeitsbildende Fortbildungsveranstaltung) – Angebot für Dienstprüfung

ANMELDUNGEN

Wir ersuchen Sie, für eine Seminaranmeldung den auf unserer Homepage (www.oogemeindegewerkschaft.at – Seminare – Seminartermine) beim jeweiligen Termin ersichtlichen Anmeldebutton zu verwenden.

Die angeführten Teilnahmegebühren gelten für Mitgliedsgemeinden.

INFORMATIONEN

Zu den meisten Veranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage www.oogemeindegewerkschaft.at unter Seminare/Seminartermine bei den jeweiligen Seminaren eine ausführliche Beschreibung.

Eine Übersicht über unsere Vortragenden finden Sie auf der Homepage des OÖ Gemeindegewerkschaft unter www.oogemeindegewerkschaft.at/Seminare/Vortragende

STORNOBEDINGUNGEN

Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird der ganze Seminarbeitrag einbehalten.

Satz- und Druckfehler sowie Änderungen vorbehalten



Für alle **AUSGEBUCHTEN SEMINARE**
werden bereits neue Termine organisiert!

INHALT

SEITE

AMTSLEITERSEMINARE

04

BAUSTEINE

Baustein Bauverwaltung 3 – Bauverfahrensrecht	05
Baustein Finanzverwaltung 1 – Gebühren, Abgaben, Beiträge	06
Baustein Bauverwaltung 1 – Bauamt	06
Baustein Bauverwaltung 2 – Raumordnung	07
Baustein Verwaltung	07
Baustein Finanzverwaltung 2	08

DIENSTAUSBILDUNG

Führungskräfteakademie (Modul 4)	05
Wiederholungstage für Modul 2 AT 2+3, 57. DAL	09
Wiederholungstage für Modul 2 AT 1, 58. DAL + 61. DAL	10
Wiederholungstage für Modul 2 AT 1, 59. DAL + 60. DAL	11

PERSÖNLICHKEITSBILDENDE FORTBILDUNGSVERANSTALTUNG (PFAD)

Kommunikation und Zeitmanagement	08	▲ PFAD
Gemeindeamt als Dienstleister	09	▲ PFAD
Reden ohne Scheu	11	▲ PFAD

WEITERBILDUNGSSEMINARE

Keep Cool – Anti-Ärger-Management	10
Seminar für Lehrlingsausbilder(innen)	12
Bezüge- und Sozialversicherungsrecht der öö. Bürgermeister(innen)	12
Neues vom Vergaberecht – Basisseminar	13
Vergaberecht – Aufbau-seminar: Die Ausschreibung in der Praxis	14
AGWR II Praxis-Workshop	14
Die Grundlagen der Vermögensrechnung und die Zusammenhänge mit der Ergebnis- und Finanzierungsrechnung	13
Seminar zur Küchenhygiene	15

Amtsleiterseminare 2021

500

SEMINARTERMINE	SEMINAR-NUMMER
19./20. April 2021	500
21./22. April 2021	
26./27. April 2021	SEMINARORT
28./29. April 2021	Bildungshaus St. Magdalena, Linz
3./4. Mai 2021	TEILNAHMEGEBÜHR
5./6. Mai 2021	€ 290,-- (mit Übernachtung)
17./18. Mai 2021	€ 250,-- (ohne Übernachtung)
19./20. Mai 2021	KONTAKTPERSON
26./27. Mai 2021	Claudia Babler

Seminarprogramm (Änderungen vorbehalten)

1. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 11.00 Uhr	Kommunale Kommunikation	Mag. Franz Flotzinger
11.15 – 12.30 Uhr	PR Tipps wie Sie Ihre Gemeindezeitung als leserfreundliches Medium optimieren	Monika Ratzenböck
12.30 – 14.00 Uhr	Mittagessen	
14.00 – 15.30 Uhr	Zivil- und medienrechtl. Aspekte der Gemeindekommunikation	Mag. Florian Mayr
16.00 – 17.30 Uhr	„Wer ist denn da bei euch zuständig?“ Das kleine ABC der Pressearbeit	Dr. Christine Haiden, Chefredakteurin „Welt der Frau“
18.00 – 19.30 Uhr	Abendessen	

2. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
8.30 – 9.30 Uhr	Datenschutz vs. Informationsfreiheit	Mag. Evelyn Hauder
9.45 – 11.15 Uhr	Außenauftritt der Gemeinde aus Sicht der Gemeindeordnung	Mag. Helmut Habersack
11.30 – 12.30 Uhr	Social Media in der öffentlichen Verwaltung	Mag(FH) Reinhard Haider
12.30 – 14.00 Uhr	Mittagessen	
14.00 – 14.45 Uhr	Weiterbildung, Unterstützungs- & Gestaltungsmöglichkeiten im Themenfeld Integration in OÖ	Mag.(FH) Ulrike Diabl
15.00 – 16.30 Uhr	Kosten- und Leistungsrechnung - Gebührenkalkulation	GF Klaus Pfleger, Reinhalteteverband Mühlthal & Reg. Böhmerwald

17. Führungskräfteakademie des OÖ Gemeindebundes - MODUL 4

601

TERMIN
ausgebucht
REFERENTEN
Mag. Margot Nazzal, Dr. Christian Kolarik

SEMINAR-NUMMER
601
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 2400,-- (ohne Übernachtung)
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE
Amtsleiter(innen), Führungskräfte

BAUSTEINE

Im Semesterprogramm Frühjahr 2021 bieten wir wieder die verschiedenen Aus- und Fortbildungsbausteine an. Wir wollen die „Berufsbilder“ in der Gemeinde ausbilden. Es wird daher auch in diesem Herbst wieder z.B. einen Ausbildungsbaustein „Bauamt“ oder

„Finanzverwaltung“ geben, der den Kolleginnen und Kollegen im jeweiligen Bereich eine fundierte Grundausbildung für ihre jeweilige Tätigkeit geben soll.

Es ist natürlich weiterhin möglich, einzelne Tage oder Halbtage zu buchen.

Sobald Sie alle Teile eines Bausteins absolviert haben, erhalten Sie automatisch eine Bestätigung von uns über das erfolgreiche Absolvieren des entsprechenden Bausteins.

Baustein Bauverwaltung 3 BAUVERFAHRENSRECHT

404

TERMIN
1./2. Februar 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter 0732/6712120)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
404
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 1. FEBRUAR 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Mitwirkung von Sachverständige im Verwaltungsverfahren	Mag. Florian Mayr
13.00 – 15.00 Uhr	Bescheiderstellung	Mag. Maria Heitzendorfer
15.15 – 17.00 Uhr	Stallbauverfahren: Emissionen und Immissionen je nach Tierart und Stallsystem	DI Christoph, Zaussinger

2. TAG • 2. FEBRUAR 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Bauverhandlung (Ladung, Abwicklung, Niederschrift usw.)	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger
13.00 – 15.00 Uhr	Verfahren vor dem Verwaltungsgericht	Mag. Florian Mayr
15.00 – 17.00 Uhr	Zustellrecht	Mag. Florian Mayr

Baustein Finanzverwaltung 1

GEBÜHREN, ABGABEN, BEITRÄGE

405

TERMIN
1./2. März 2021
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
405
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 1. MÄRZ 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 11.00 Uhr	Aufschließungsbeiträge	Mag. Franz Flotzinger
11.00 – 13.00 Uhr	Gebühren und Verwaltungsabgaben	Mag. Maria Heitzendorfer
14.00 – 16.00 Uhr	Anschluss- und Benützungsgebühren	Mag. Claudia Humer

2. TAG • 2. MÄRZ 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Infrastrukturkostenbeiträge	Mag. Franz Flotzinger
13.00 – 15.00 Uhr	Verkehrsflächenbeiträge	Mag. Karlheinz Petermandl

Baustein Bauverwaltung 1

BAUAMT

402

TERMIN
8./9. März 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
402
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 8. MÄRZ 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 10.00 Uhr	Bauanzeige oder Baubewilligung	Mag. Franz Flotzinger
10.00 – 12.00 Uhr	Baubescheid	Mag. Maria Heitzendorfer
13.00 – 15.00 Uhr	Baupolizeiliche Aufträge	Mag. Karlheinz Petermandl
15.00 – 17.00 Uhr	Die Rolle des Bautechnikers im Bauverfahren	DI Harald Goldberger

2. TAG • 9. MÄRZ 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Veranstaltungssicherheitsgesetz	Karl Dannbauer
13.00 – 16.00 Uhr	Baulandsicherungsvertrag	Mag. Franz Flotzinger

Baustein Bauverwaltung 2

RAUMORDNUNG

403

TERMIN
22. April 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
403
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

22. APRIL 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.30 Uhr	Raumordnung	Mag. Gerald Sochatzy
13.30 – 17.00 Uhr	Pläne- und Bauzeichnungen richtig lesen	DI Harald Goldberger

Baustein

VERWALTUNG – Basis

400

TERMIN
3. – 5. Mai 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter 0732/671212-0)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
400
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

Programm

1. TAG • 3. MAI 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Verfassungsrecht	Mag. Florian Mayr
13.00 – 16.00 Uhr	AVG	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger

2. TAG • 4. MAI 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	Protokollführung	Mag. Florian Mayr
14.00 – 17.00 Uhr	Protokollführung	Monika Ratzenböck

3. TAG • 5. MAI 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 10.00 Uhr	EU-Recht	Mag. Evelyn Hauder
10.00 – 12.00 Uhr	Datenschutz	Mag. Evelyn Hauder
13.00 – 17.00 Uhr	Gemeindeordnung	Mag. Helmut Habersack

Baustein

FINANZVERWALTUNG 2

406

TERMIN
7. – 9. Juni 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
406
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 7. JUNI 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Exekutions- und Insolvenzrecht	Mag. Franz Flotzinger
13.00 – 14.00 Uhr	Grundsteuer	Mag. Franz Flotzinger
14.15 – 16.15 Uhr	Kommunalsteuer	Mag. Maria Heitzendorfer

2. TAG • 8. JUNI 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	BAO	Mag. Maria Heitzendorfer
14.00 – 16.00 Uhr	Finanzverfassung und Finanzausgleich	Mag. Maria Heitzendorfer

3. TAG • 9. JUNI 2021

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	VRV	Gerhard Franzmair
13.00 – 17.00 Uhr	VRV	Gerhard Franzmair

FEBRUAR

▲ PFAD

Kommunikation und Zeitmanagement – Praxistraining für den Gemeindedienst

646

TERMIN
8./9. Februar 2021 – ausgebucht
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENTIN
Susanne Vollhofer
SEMINAR-NUMMER
646
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete in Verwaltung und Kundenkontakt, Bürgermeister(innen), Mandatäre(innen)

INHALT

- Telefonieren: Eine Chance für den ersten Eindruck
- Meine Welt – Deine Welt: Aktives und passives Zuhören
- Beschwerdemanagement – Lösungsorientiert kommunizieren und handeln
- Was ist Stress? – Stressfallen erkennen

NUTZEN

Dieses Seminar stärkt die Fähigkeit der Teilnehmer(innen), die Gemeindeanliegenheiten nach außen und innen serviceorientiert und kompetent zu vertreten und verbessert den Umgang mit Zeit und Aufgaben.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 2+3, 57. DAL

201

TERMIN
10. – 12. Februar 2021
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online
SEMINAR-NUMMER
201
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2021 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

▲ PFAD

Das Gemeindeamt als Dienstleister

646

📌 TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
22./23. Februar 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter: Tel.: 0732/6712120)

TERMIN 2
8./9. März 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Kremsmünster, Landhotel Schicklberg (Zimmerreservierung unter: Tel.: 07583/55000)

TERMIN 3
29./30. März 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Waldkirchen/Wesen, Seminarkultur a.d. Donau (Zimmerreservierung unter: Tel: 07718/20090)

REFERENT
Klaus Kovsca
SEMINAR-NUMMER
637
SEMINAR-NUMMER
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete aus allen Dienststellen

INHALT

- Erwartungen des Bürgers an die Mitarbeiter(innen) der Gemeinde
- Wie motiviere ich mich selbst
- Schaffung eines modernen Gemeindeimages
- Das Gemeindeamt als modernen Dienstleister verkaufen
- Die Entwicklung von Konflikten
- Konfliktlösungsmodelle

NUTZEN

Den Gemeindemitarbeiter(innen) wird vermittelt, wie sie ihr Gemeindeamt als modernes Dienstleistungscenter ihren Bürgern präsentieren.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 1, 58. DAL + 61. DAL

211

TERMIN
22. - 24. Februar 2021
UHRZEIT
8.00 - 17.00 Uhr
ORT
Online
SEMINAR-NUMMER
211
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2021 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

MÄRZ

„Keep Cool“ Anti-Ärger-Management

672

TERMIN
2. März 2021
UHRZEIT
9.00 - 18.00 Uhr
ORT
Linz (Der genaue Seminarort wird rechtzeitig bekannt gegeben)
REFERENT
Mag. Dieter Vogel
SEMINAR-NUMMER
672
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete, Bürgermeister(innen), Mandatäre(innen)

Finden wir nicht immer Gründe, uns am Arbeitsplatz zu ärgern? Selbst das Wissen, dass Ärger unserer Gesundheit schadet und Beziehungen belastet und somit unseren Erfolg blockiert, hilft uns leider nicht wirklich weiter.

INHALT

- Anlässe & Ursachen des Ärgers – (m)eine IST-Analyse
- Wirkungen des Ärgers im Innen- und Außenverhältnis
- Umgang mit Fremd- und Selbstkritik
- Umgang mit verärgerten Menschen (Bürgern, Kollegen(innen))
- Übungen anhand der aktuellen Arbeitssituationen

NUTZEN

Mentale Strategien und emotionale Gestaltungsfähigkeit zeigen an diesem Tag die Wege aus den Ärger-Fallen des Gemeindeamtsalltags und lassen uns wieder konstruktiv agieren.

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 1, 59. DAL + 60. DAL

221

TERMIN
10. – 12. März 2021
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online
SEMINAR-NUMMER
221
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2021 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

▲ PFAD

Reden ohne Scheu in der Verwaltung

655

TERMIN
22./23. März 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Traunkirchen, Hotel Post (Zimmerreservierungen unter Tel.: 07617/23070)
REFERENTIN
Susanne Vollhofer
SEMINAR-NUMMER
655
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

INHALT

- Stressabbau - Strategien
- Sofort-Tipps gegen Lampenfieber
- Einführung in die Körpersprache
- Kommunikation - Kontakt aufbauen und halten
- Sprache und Stimme
- 5 Punkte für eine erfolgreiche Rede
- Aufbau und Ideen am Beispiel der Trauungsrede
- Souverän bei Pannen und Störungen
- Viele Übungen mit Spaß, immer an Ihr individuelles Entwicklungstempo angepasst

NUTZEN

Dieses Seminar zeigt Ihnen Wege, ohne Scheu vor mehreren Zuhörern zu reden und Freude an der Aufmerksamkeit des Publikums zu entwickeln. Sie lernen Ihre Gedanken ruhig, klar und verständlich zu äußern. Und Sie bekommen Tipps, wie Sie mit Fragen und Kritik umgehen und dabei einen kompetenten Eindruck hinterlassen.

- In diesem Praxistraining erfahren Sie,
- wie Sie Stress und Redeangst überwinden
 - wie Sie Halt finden und Kontakt zu Ihrem Publikum aufnehmen
 - wie Sie mit Ihrer Stimme und Körpersprache überzeugen
 - wie Sie mit einfachen Mitteln eine ansprechende Rede oder ein klares Kurzstatement gestalten
 - wie Sie mit Pannen und Störungen umgehen

AUSTAUSCHMODULE

- Stressabbau durch Mentaltraining
- Wenn die Meinungen aufeinandertreffen
- Konfliktmanagement
- Eine Rede beginnen
- Aufbau: Der Rhetorische Dreisatz

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete aus allen Dienststellen

MAI

Seminar für Lehrlingsausbilder(innen)

607

TERMIN
10. Mai 2021
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz
REFERENT
Klaus Kovsca
SEMINAR-NUMMER
607
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Lehrlingsausbilder(innen) und Lehrlingsverantwortliche in den Gemeinden

INHALT

Das richtige Vermitteln von Fachthemen gehört zu den Aufgaben eines erfolgreichen Lehrlingsvermittlers. Wie bereite ich Inhalte lehrlinggerecht auf? Welche Methoden helfen bei der Informationsaufnahme? Gehirngerechtes Aufbereiten von Lehrstoffen steigert die Merkfähigkeit und das Behalten.

NUTZEN

Sie sind dem perfekten Lehrlingsausbilder einen Schritt näher.

Bezüge- und Sozialversicherungsrecht der oö. Bürgermeister/innen

790

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
11. Mai 2021
UHRZEIT
14.00 – 17.30 Uhr
ORT
Linz, Bildungshaus St. Magdalena

TERMIN 2
10. Juni 2021
UHRZEIT
13.30 – 17.00 Uhr
ORT
Kremsmünster, Landhotel Schicklberg

REFERENT
Mag. Helmut Habersack
SEMINAR-NUMMER
790
SEMINAR-NUMMER
€ 95,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

(Zukünftige) Bürgermeister/innen

INHALT

Bürgermeister/innen sind täglich mit einer großen Anzahl an Wünschen und Problemen ihrer Bürger konfrontiert. Daher verwundert es nicht, dass dabei oft die eigene rechtliche Bezugs- und Sozialversicherungssituation auf der Strecke bleibt oder zu spät beachtet

wird. Ist schon das Oö. Bezügerecht der Bürgermeister nicht so ohne weiteres für jedermann durchsichtig, so gilt dies umso mehr für das Pensionsversicherungs- und/oder Krankenversicherungsrecht der Bürgermeister. Nach der Abschaffung der sogenannten „alten Bürgermeisterpension“ im Jahr 1998 ist das Pensions- und Krankenversicherungsrecht bundesländerweise teils unterschiedlich geregelt und

innerhalb des oberösterreichischen Geltungsbereiches nochmals durch verschiedene „Untersysteme“ zersplittert und dadurch oftmals nicht einmal für Juristen aufs Erste beurteilbar.

NUTZEN

Die Teilnehmer bekommen einen Überblick in das Bezüge- und Sozialversicherungsrecht für Bürgermeister/innen

Vergaberecht - Basis

835

TERMIN
18. Mai 2021
UHRZEIT
13.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof
REFERENT
Mag. Dietmar Huemer
SEMINAR-NUMMER
835
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen), die das Vergaberecht beherrschen müssen sowie interessierte Mandatare(innen)

NUTZEN

Sie erfahren, wie man richtig ausschreibt und ersparen sich somit manchen Ärger

INHALT

Das Vergaberecht hat sich zu einem bedeutenden Rechtsgebiet entwickelt. Aufgrund der Komplexität des Vergabeverfahrens treten Fragen auf, die meistens nur von Experten zu beantworten sind. Dieses Angebot richtet sich vor allem auch an Einsteiger in dieses Aufgabengebiet.

Die Grundlagen der Vermögensrechnung und die Zusammenhänge mit der Ergebnis- und Finanzierungsrechnung

791

TERMIN
31. Mai 2021
UHRZEIT
13.30 – 16.30 Uhr
ORT
Linz, Bildungshaus St. Magdalena
REFERENT
Martin Reindl
SEMINAR-NUMMER
791
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 95,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen) in der Finanzabteilung

INHALT

Die Vermögensrechnung ist ein neues Element in der Gemeindebuchhaltung. Für die doppische Buchhaltung war die Bilanz schon immer ein essentieller Bestandteil. Die wesentlichen Teile der Vermögensrechnung auf der Aktiv- und Passivseite werden besonders besprochen. Die Vermögensrechnung ist nach der Erstellung der Eröffnungsbilanz zum 1.1.2020 jährlich mit dem Rechnungsabschluss zu erstellen.

Vergaberecht AufbauSeminar – Die Ausschreibung in der Praxis

836

TERMIN

15. Juni 2021

UHRZEIT

13.00 – 17.00 Uhr

ORT

Leonding, Hotel Kremstalerhof

REFERENT

Mag. Dietmar Huemer

SEMINAR-NUMMER

836

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 95,--

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen), die das Vergaberecht beherrschen müssen sowie interessierte Mandatare(innen).

INHALT

Die praktische Durchführung von Vergabeverfahren nach dem Bundesvergabegesetz 2018. Gestaltung der Ausschreibungsunterlage, Bekanntmachungen, auch eVergabe. Die notwendigen Prüfschritte bis zur Vergabeentscheidung. Das korrekte Zuschlagsverfahren. Und - falls es einmal notwendig ist - der korrekte Widerruf eines Vergabeverfahrens.

NUTZEN

Erkennen und Lösen von im Vergabeverfahren auftretenden Problemen, Vermeiden von häufigen Fehlern, sicherer Umgang mit den neuen Bekanntmachungsvorschriften des BVergG 2018.“

AGWR II Praxis-Workshop

792

TERMIN

17. Juni 2021

UHRZEIT

9.00 – 15.00 Uhr

ORT

Kremsmünster, Hotel Schicklberg

REFERENT

Harald Luckerbauer

SEMINAR-NUMMER

792

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,--

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen) im Bauamt

INHALT

Es sollte die richtige Strategie für das Erfassen der Bauvorhabensmeldungen, Ändern und Richtigstellen von Beständen vermittelt werden. Der richtige Weg zu einer möglichst reibungslosen Grundsteuerbewertung.

NUTZEN

Den Teilnehmern wird die Möglichkeit eines Erfahrungsaustauschs und Vermitteln von Erfahrungswerten gegeben.

Seminar zur Küchenhygiene

140

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
5. Juli 2021
UHRZEIT
9.00 – 12.30 Uhr
ORT
Ansfelden, Gasthof Stockinger

TERMIN 2
5. Juli 2021
UHRZEIT
14.00 – 17.30 Uhr
ORT
Aspach, Revital Gesundheitszentrum

TERMIN 3
6. Juli 2021
UHRZEIT
9.00 – 12.30 Uhr
ORT
Ansfelden, Gasthof Stockinger

REFERENTEN
Ing. Gerhard Wimmesberger, Mag. Kathrin Kohl
SEMINAR-NUMMER
140
SEMINAR-NUMMER
€ 75,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Köchinnen und Köche von Schülerspeisungen und Kindergartenküchen, Speisen verteilendes Personal in Schulen und Kindergärten

INHALT

- Personalhygiene
- Lebensmittelhygiene
- Reinigung und Desinfektion
- Schädlingsvorsorge

NUTZEN

Sie erfüllen künftig noch besser die gesetzlichen Bestimmungen.

Anmerkung:

Diese Schulungen sind für den angeführten Personenkreis nach den Bestimmungen der Lebensmittelhygieneverordnung erforderlich.



Oberösterreichische Gemeindeverwaltungsschule