

SEMESTERPROGRAMM



JÄNNER 2022 – JULI 2022



Bildung rechnet sich

Hans Hingsamer
Präsident des OÖ Gemeindegewerkschafts

Aus- und Weiterbildung sind die beste Grundlage für ein erfolgreiches Arbeiten in unseren Gemeinden. Die Anforderungen an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter steigen ständig. Gemeinden garantieren eine ausgezeichnete Dienstleistung. Damit die Qualität der Leistungserbringung den Erfordernissen der Zeit gerecht wird, investieren erfolgreiche Gemeinden ständig in die Weiterbildung. Die OÖ Gemeindeverwaltungsschule möchte mit dem Bildungsprogramm einen Beitrag und Impuls dazu geben. Ich hoffe, dass im Programm auch für Sie etwas dabei ist.

Anregungen nehmen wir gerne entgegen.

▲ PFAD

PFAD (Persönlichkeitsbildende Fortbildungsveranstaltung – Angebot für Dienstprüfung)

ANMELDUNGEN

Wir ersuchen Sie, für eine Seminaranmeldung den auf unserer Homepage (www.oogemeindegewerkschaft.at – Seminare – Seminartermine) beim jeweiligen Termin ersichtlichen Anmeldebutton zu verwenden.

Die angeführten Teilnahmegebühren gelten für Mitgliedsgemeinden

INFORMATIONEN

Zu den meisten Veranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage www.oogemeindegewerkschaft.at unter Seminare/Seminartermine bei den jeweiligen Seminaren eine ausführliche Beschreibung.

Eine Übersicht über unsere Vortragenden finden Sie auf der Homepage des OÖ Gemeindegewerkschafts unter www.oogemeindegewerkschaft.at/Seminare/Vortragende

STORNOBEDINGUNGEN

Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird der ganze Seminarbeitrag einbehalten.

Satz- und Druckfehler sowie Änderungen vorbehalten



Für **AUSGEBUCHTE SEMINARE**
werden bereits neue Termine organisiert!

INHALT

SEITE

AMTSLEITERSEMINARE

04

BAUSTEINE

Baustein Bauverwaltung 1 – Bauamt	07
Baustein Bauverwaltung 3 – Bauverfahrensrecht	07
Baustein Bauverwaltung 2 – Raumordnung	08
Baustein Finanzverwaltung 2	08
Baustein Finanzverwaltung 1 – Gebühren, Abgaben, Beiträge	09
Baustein Verwaltung - Basis	09
Baustein Bürgerservice	10
Baustein Finanzverwaltung 2	10

DIENSTAUSBILDUNG

65. Dienstausbildungslehrgang AT 1 (Modul 2)	11
18. Führungskräfteakademie (Modul 4)	05
19. Führungskräfteakademie (Modul 4)	05
Wiederholungstage für Modul 2 AT 2+3, 62. DAL	12
Wiederholungstage für Modul 2 AT 1, 63. DAL	12
Wiederholungstage für Modul 2 AT 1, 64. DAL	15
Modul 1	16
Wiederholungstage für Modul 2 AT 1, 65. DAL	17
Wiederholungstage für Modul 2 AT 1, 66. DAL	17

PERSÖNLICHKEITSBILDENDE FORTBILDUNGSVERANSTALTUNG (PFAD)

Kommunikation und Zeitmanagement	13	▲ PFAD
Konflikt-Kommunikation für schwierige Gesprächssituationen	14	▲ PFAD
Gemeindeamt als Dienstleister	15	▲ PFAD
Reden ohne Scheu	17	▲ PFAD
Teamtraining für Lehrlinge	19	▲ PFAD

WEITERBILDUNGSSEMINARE

Pressefit im beruflichen Gemeindealltag: öffentlichkeitswirksam – professionell – medienkonform	13
AGWR – Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister – Grundlagen	16
Managementakademie für Bürgermeister/innen	18
Resilienz-Entwicklung für Führungskräfte und Teams	19
Seminar für Lehrlingsausbilder	20
Neues vom Vergaberecht – Basisseminar	20
Die Grundlagen der Vermögensrechnung und die Zusammenhänge mit der Ergebnis- und Finanzierungsrechnung	21
Vergaberecht – Aufbau-seminar: Die Ausschreibung in der Praxis	21
AGWR II – Praxis-Workshop	22
Kommunales Steuerungscockpit in turbulenten Zeiten	22
Seminar zur Küchenhygiene	23

Amtsleiterseminare 2022

500

SEMINARTERMINE	SEMINAR-NUMMER
20./21. April 2022	500
25./26. April 2022	
27./28. April 2022	SEMINARORT
2./3. Mai 2022	Bildungshaus St. Magdalena, Linz
4./5. Mai 2022	TEILNAHMEGEBÜHR
9./10. Mai 2022	€ 290,-- (mit Übernachtung)
16./17. Mai 2022	€ 250,-- (ohne Übernachtung)
18./19. Mai 2022	KONTAKTPERSON
23./24. Mai 2022	Claudia Babler

Seminarprogramm (Änderungen vorbehalten)

1. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Oberösterreichs Gemeinden im Krisenmodus	Mag. Franz Flotzinger
12.00 – 13.30 Uhr	Mittagessen	
13.30 – 15.30 Uhr	Gemeindefinanzen	Präs. Hans Hingsamer
16.00 – 17.30 Uhr	Digitalisierung und IT-Strategie der Gemeinde	Mag.(FH) Daniel Holzer, Gemdat
18.00 Uhr	Abendessen	

2. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
8.30 – 10.30 Uhr	Praxis-Erfahrungen und erste Judikatur zur BauO-Novelle 2021	Mag. Florian Mayr
10.45 – 12.45 Uhr	Gebührenkalkulation und Innere Darlehen	Philipp Lindinger, Verena Kroiß, IKD
12.45 – 14.15 Uhr	Mittagessen	
14.15 - 16.30 Uhr	Haftungen	Mag. Helmut Habersack

18. Führungskräfteakademie des OÖ Gemeindebundes - MODUL 4 - ausgebucht

601

TERMIN

Start: 21. Jänner 2022 – ausgebucht

REFERENTENMag. Margot Nazzal,
Dr. Christian Kolarik**SEMINAR-NUMMER**

601

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 2400,-- (ohne Übernachtung)

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Amtsleiter(innen), Führungskräfte

19. Führungskräfteakademie des OÖ Gemeindebundes - MODUL 4

601

Führungskräfteakademie „kompakt“ für OÖ Gemeindebedienstete (Covid-19 adaptierter Ablauf)

Dieser Lehrgang beschäftigt sich in einer intensiven, kompakten Form von 10 Monaten mit Führung und den damit verbundenen Thematiken in Gemeindeverwaltungen.

In 6 Modulen werden jeweils Management-, Fach- und Sozialkompetenzen für Führungskräfte bzw. zukünftige Führungskräfte erweitert und praktische juristische bzw. betriebswirtschaftliche Fragestellungen behandelt. Die Vielfalt und die Herausforderungen der Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung nehmen stetig zu.

Neben den Kursbegleitern mit langjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung werden zusätzlich in den jeweiligen Modulen externe Praktiker beigezogen bzw. Wissensexkursionen in die Praxis durchgeführt. Im Vordergrund des gesamten Lehrganges steht der Transfer des erworbenen Wissens mit innovativen Methoden in

eine praktische Anwendung. Dies wird durch Transfer- und Reflexionseinheiten unterstützt. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird Engagement und hohe Eigenverantwortung erwartet. Der Blick auf kreative, innovative Techniken wie auch zukünftige Herausforderungen im Bereich von Prozessen des Wandels soll nicht zu kurz kommen.

MIKROIMPULSE/ REISETAGEBÜCHER:

Zwischen den Modulen werden online-Mikroimpulse zur Reflexion und Anwendung im Führungsalltag zur Verfügung gestellt. Die Erkenntnisse daraus sollen zusammenfassend jeweils in den Reisetagebüchern dokumentiert und in einer Kurzfassung regelmäßig übermittelt werden.

LEHRGANGSABSCHLUSS/ZERTIFIKATVERLEIHUNG:

Der Termin dieser von den Lehrgangsteilnehmerinnen und Lehrgangsteil-

nehmern gestalteten Veranstaltung wird in Abstimmung mit dem OÖ Gemeindebund vereinbart.

OUTDOOR-EINHEITEN:

Bei allen Modulen sind einfache Einheiten im Freien integriert. Bitte entsprechendes Schuhwerk und Kleidung berücksichtigen.

TERMIN

Start 16. September 2022

REFERENTENMag. Margot Nazzal,
Dr. Christian Kolarik**SEMINAR-NUMMER**

601

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 2400,-- (ohne Übernachtung)

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Amtsleiter(innen), Führungskräfte

MODUL 1 - Auftakt/Sich selbst führen 1

16. September 2022, Linz, Bildungshaus St. Magdalena

In diesem Modul wird neben dem offiziellen Start und dem Kennenlernen, der Lehrgangsinhalt gemeinsam auf die Bedürfnisse der Teilnehmerinnen und Teilnehmer feinabgestimmt. Ein Start zum Blick auf das eigene Handeln erfolgt. Die persönlichen Erkenntnisse daraus sollen dann in der Zeit bis zum Modul 2 in der eigenen Organisation gleich erprobt werden.

MODUL 2 - Sich selbst führen 2

11./12. November 2022, Roßleithen, Villa Sonnwend

„Wer den Weg zu Anderen finden will, muss zuerst den Weg zu sich selbst finden“. Das eigene Handeln wird näher betrachtet und unterschiedliche Führungsstile diskutiert. Ebenso werden selbststeuernde Gruppen für Themen des Lehrganges begonnen. Gestartet werden bei diesem Modul auch die Kamingsgespräche mit Praktikern zu verschiedenen Führungsthemen und fachlichen Fragen.

MODUL 3 - Menschen führen

13./14. Jänner 2023, Waxenberg, Gasthof Atzmüller

Kommunikation und Beziehungsgestaltung sind wesentliche Elemente in der Führung von Menschen. Der Wechsel vom Mitarbeiter/-in zur Führungskraft bedeutet eine Änderung der Rolle und Perspektive. Effiziente Besprechungen und Projektmanagement motiviert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In diesem Modul mit Outdoor Elementen sind Fragen der Dienstaufsicht wie auch die Führung von Mitarbeitergesprächen ebenso Teil ein Bestandteil.

MODUL 4 - Organisationen führen

10./11. Februar 2023, Mondsee, Schlosshotel

Vertiefend zu Modul 3 werden Führungsinstrumente näher betrachtet und die Strukturen, Prozesse bzw. Potenziale in öffentlichen Verwaltungen sowie die Ansätze des New Public Managements behandelt. Der Umgang mit Konflikten aber auch Verwaltungsethik ist ebenso Teil dieses Abschnittes. Kamingsgespräche mit Praktikern bieten weiter die Möglichkeit unterschiedliche Erfahrungen zu nutzen und das Modul wird mit einem nicht alltäglichen Einblick in öffentliche Verwaltung abgerundet.

MODUL 5 - Netzwerke und Stakeholder führen, Kooperation, Innovation und Wandel

3./4. März 2023, Wesenufer, Seminarkultur an der Donau

Gemeindeverwaltung ist immer in Beziehung zu den gewählten Vertreterinnen und Vertretern aber auch zum ehrenamtlichen Bürgerinnen- und Bürgerengagement. Modernes Verwaltungshandeln spielt sich in einer Vielzahl von Kooperationen unterschiedlichster Ausprägung ab. Dazu bedarf es des ständigen Lernens und eines Managements des stetigen Wandels. Innovative Methoden wie auch eine professionelle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen das Führen bzw. Begleiten der Netzwerke und Stakeholder.

MODUL 6 - Finale – Blick in die Zukunft

31.3./1.4.2023, Linz, Bildungshaus St. Magdalena

Das Lernen als „Schatten“ des anderen (Job Shadowing) erfolgt zu Beginn dieses Moduls und bietet die Möglichkeit vertieft Themen und Lösungen vor Ort zu diskutieren. In diesem Modul werden auch die während des Lehrganges erarbeiteten Transferarbeiten, die zur praktischen Umsetzung des erworbenen Wissens dienen sollen, präsentiert und diskutiert. In Kooperation mit der Fachhochschule Oberösterreich schließen „Lessons learned“ aber auch ein selbst organisierter Präsentationsteil den Lehrgang ab. An die Lehrgangsteilnehmerinnen und -teilnehmer ergeht das Angebot im Folgelehrgang als Mentor/Coach für die neuen Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer zur Verfügung zu stehen.

BAUSTEINE

Im Semesterprogramm Frühjahr 2022 bieten wir wieder die verschiedenen Aus- und Fortbildungsbausteine an. Wir wollen die „Berufsbilder“ in der Gemeinde ausbilden. Es wird daher auch in diesem Herbst wieder z.B.

einen Ausbildungsbaustein „Bauamt“ oder „Finanzverwaltung“ geben, der den Kolleginnen und Kollegen im jeweiligen Bereich eine fundierte Grundausbildung für ihre jeweilige Tätigkeit geben soll. Es ist natürlich weiterhin

möglich, einzelne Tage oder Halbtage zu buchen. Sobald Sie alle Teile eines Bausteins absolviert haben, erhalten Sie automatisch eine Bestätigung von uns über das erfolgreiche Absolvieren des entsprechenden Bausteins.

Baustein Bauverwaltung 1 BAUAMT

402

TERMIN
17./18. Jänner 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online, MS Teams
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
402
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 17. JÄNNER 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Veranstaltungssicherheitsgesetz	Karl Dannbauer
13.00 – 15.00 Uhr	Baubescheid	Mag. Maria Heitzendorfer
15.00 – 17.00 Uhr	Die Rolle des Bautechnikers im Bauverfahren	DI Harald Goldberger

2. TAG • 18. JÄNNER 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 10.00 Uhr	Bauanzeige oder Baubewilligung	Mag. Franz Flotzinger
11.00 – 13.00 Uhr	Baupolizeiliche Aufträge	Mag. Karlheinz Petermandl
14.00 – 17.00 Uhr	Baulandsicherungsvertrag	Mag. Franz Flotzinger

Baustein Bauverwaltung 3 BAUVERFAHRENSRECHT

404

TERMIN
24./25. Jänner 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online, MS Teams
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
404
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 24. JÄNNER 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Mitwirkung von Sachverständige im Verwaltungsverfahren	Mag. Florian Mayr
13.00 – 15.00 Uhr	Bescheiderstellung	Mag. Maria Heitzendorfer
15.15 – 17.00 Uhr	Stallbauverfahren: Emissionen und Immissionen je nach Tierart und Stallsystem	DI Christoph, Zaussinger

2. TAG • 25. JÄNNER 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Bauverhandlung (Ladung, Abwicklung, Niederschrift usw.)	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger
13.00 – 15.00 Uhr	Verfahren vor dem Verwaltungsgericht	Mag. Florian Mayr
15.00 – 17.00 Uhr	Zustellrecht	Mag. Florian Mayr

Baustein Bauverwaltung 2

RAUMORDNUNG

403

TERMIN
27. Jänner 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online, MS-Teams
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
403
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

27. JÄNNER 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.30 Uhr	Raumordnung	Mag. Gerald Sochatzy
13.30 – 17.00 Uhr	Pläne- und Bauzeichnungen richtig lesen	DI Harald Goldberger

Baustein

FINANZVERWALTUNG 2

406

TERMIN
31. Jänner – 2. Februar 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr – ausgebucht
ORT
Online, MS-Teams
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
406
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 31. JÄNNER 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Exekutions- und Insolvenzrecht	Mag. Franz Flotzinger
13.00 – 14.00 Uhr	Grundsteuer	Mag. Franz Flotzinger
14.15 – 16.15 Uhr	Kommunalsteuer	Mag. Maria Heitzendorfer

2. TAG • 1. FEBRUAR 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	BAO	Mag. Maria Heitzendorfer
14.00 – 16.00 Uhr	Finanzverfassung und Finanzausgleich	Mag. Maria Heitzendorfer

3. TAG • 2. FEBRUAR 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	VRV	Gerhard Franzmair
13.00 – 17.00 Uhr	VRV	Gerhard Franzmair

Baustein Finanzverwaltung 1

GEBÜHREN, ABGABEN, BEITRÄGE

405

TERMIN
21./22. März 2022
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
405
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 21. MÄRZ 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 11.00 Uhr	Aufschließungsbeiträge	Mag. Franz Flotzinger
11.00 – 13.00 Uhr	Gebühren und Verwaltungsabgaben	Mag. Maria Heitzendorfer
14.00 – 16.00 Uhr	Anschluss- und Benützungsgebühren	Mag. Claudia Humer

2. TAG • 22. MÄRZ 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Infrastrukturkostenbeiträge	Mag. Franz Flotzinger
13.00 – 15.00 Uhr	Verkehrsflächenbeiträge	Mag. Karlheinz Petermandl

Baustein

VERWALTUNG – Basis

400

TERMIN
9. – 11. Mai 2022 (Präsenz) und 16. Mai 2022 (Online)
UHRZEIT
lt. Programm
ORT
Linz, Hotel Ibis City (Zimmerreservierung unter 0732/69 401)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
400
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

Programm

1. TAG • 9. MAI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 10.00 Uhr	EU-Recht	Mag. Dr. Evelyn Hauder
10.00 – 12.00 Uhr	Datenschutz	Mag. Dr. Evelyn Hauder
13.00 – 17.00 Uhr	Gemeindeordnung	Mag. Helmut Habersack

2. TAG • 10. MAI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	Protokollführung	Mag. Florian Mayr

3. TAG • 11. MAI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Verfassungsrecht	Mag. Florian Mayr
13.00 – 16.00 Uhr	AVG	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger

4. TAG • 16. MAI 2022 – ONLINE ÜBER MS TEAMS

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Protokollführung	Monika Ratzenböck

Baustein BÜRGERSERVICE

401

TERMIN
30. Mai – 1. Juni 2022
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Leonding, Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter 0732/6712120)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
401
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

Programm

1. TAG • 30. MAI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Umgang mit schwierigen Bürgern	Klaus Kovsca
13.00 – 16.00 Uhr	Social Media in der öffentlichen Verwaltung	AL Mag. (FH) Reinhard Haider

2. TAG • 31. MAI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 11.00 Uhr	Amtsverschwiegenheit	Mag. Dr. Evelyn Hauder
11.00 – 12.00 Uhr	Zuständigkeiten	Mag. Dr. Evelyn Hauder
13.00 – 16.00 Uhr	Hundehaltegesetz	Karl Dannbauer

3. TAG • 1. JUNI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Melderecht	Mag. Robert Gartner
13.00 – 16.00 Uhr	Melderecht	Mag. Robert Gartner

Baustein FINANZVERWALTUNG 2

406

TERMIN
20. – 22. Juni 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter 0732/671212)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
406
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 20. JUNI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Exekutions- und Insolvenzrecht	Mag. Franz Flotzinger
13.00 – 14.00 Uhr	Grundsteuer	Mag. Franz Flotzinger
14.15 – 16.15 Uhr	Kommunalsteuer	Mag. Maria Heitzendorfer

2. TAG • 21. JUNI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	BAO	Mag. Maria Heitzendorfer
14.00 – 16.00 Uhr	Finanzverfassung und Finanzausgleich	Mag. Maria Heitzendorfer

3. TAG • 22. JUNI 2022

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	VRV	Gerhard Franzmair
13.00 – 17.00 Uhr	VRV	Gerhard Franzmair

JÄNNER

65. Dienstausbildungslehrgang, Modul 2 – Ausbildungstyp 1 - Online

230

TERMIN

10. – 21. Jänner 2022

UHRZEIT

9.00 – 17.00 Uhr

ORT

Online

SEMINAR-NUMMER

230

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 185,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Ziel von Modul 2 ist die Vermittlung und der Nachweis der grundlegenden Kenntnisse über die Abläufe, Inhalte und generellen Rechtsvorschriften in der öffentlichen Verwaltung, die für die Erfüllung der Aufgaben allgemein notwendig sind.

Die Wiederholungstage finden vom 16. – 18. März 2022 in Kallham statt.

FEBRUAR

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 2+3, 62. DAL

201

TERMIN
9. – 11. Februar 2022
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Kallham, s'Zentrum
SEMINAR-NUMMER
201
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2022 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 1, 63. DAL

211

TERMIN
16. – 18. Februar 2022
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online
SEMINAR-NUMMER
211
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2022 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

Kommunikation und Zeitmanagement – Praxistraining für den Gemeindedienst - ausgebucht

▲ PFAD

646

TERMIN
14./15. Februar 2022 - ausgebucht
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter 0732/671212)
REFERENTIN
Susanne Vollhofer
SEMINAR-NUMMER
646
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE:

Gemeindebedienstete in Verwaltung und Kundenkontakt, Bürgermeister(innen), Mandatäre(innen)

INHALT:

- Telefonieren: Eine Chance für den ersten Eindruck
- Meine Welt – Deine Welt: Aktives und passives Zuhören
- Beschwerdemanagement – Lösungsorientiert kommunizieren und handeln
- Was ist Stress? – Stressfallen erkennen

NUTZEN:

Dieses Seminar stärkt die Fähigkeit der Teilnehmer(innen), die Gemeindeangelegenheiten nach außen und innen serviceorientiert und kompetent zu vertreten und verbessert den Umgang mit Zeit und Aufgaben.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Pressefit im beruflichen Gemeindealltag ÖFFENTLICHKEITSWIRKSAM – PROFESSIONELL – MEDIENKONFORM

892

TERMIN
17. Februar 2022
UHRZEIT
9.00 – 13.00 Uhr
ORT
Online, MS Teams
REFERENTIN
Monika Ratzenböck, Agentur Strategische Öffentlichkeitsarbeit
SEMINAR-NUMMER
892
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 95,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

Öffentlichkeitsarbeit ist im beruflichen Gemeindealltag eine zentrale Kommunikations-Aufgabe.

In diesem Seminar erhalten Sie das fundierte Basiswissen, wie Sie eine erfolgreiche Pressearbeit für Ihre Gemeinde gestalten und gleich in Ihren beruflichen Alltag einbauen.

INHALT

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden Informationen zu folgenden Themen:

- Aufgaben, Ziele und Anwendung professioneller Pressearbeit
- Was ist ein Nachrichtenwert? Welche Informationen interessieren die Medien?
- Leitsystem I.S.F.S® für den inhaltlichen, formalen korrekten Aufbau Ihrer Pressemitteilung
- 10 beachtenswerte Schreib-Tipps zur Erstellung Ihrer PR Texte

- Beachtenswertes bei den Pressefotos und Wissenswertes zu den Bildrechten
- PR Informationen zum Aufbau Ihres Medienverteilers
- Wissenswertes zum Umgang mit Medien-Vertretern
- Informationen zu den häufigsten Fehlern in der Pressearbeit und wie diese vermeidbar sind
- Aufbau und Einsatz einer zeitgemäßen Pressemappe
- Praktische Beispiele

NUTZEN:

- Sie erweitern Ihre Vermittlungskompetenz in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sie bauen Ihre Medienkompetenz aus
- Sie sind in der Lage, korrekt eine Pressemitteilung zu erstellen und auszusenden

ZIELGRUPPE

Bürgermeister/innen,
Mandatar/innen,
Gemeindebedienstete

Konflikt-Kommunikation für schwierige Gesprächssituationen - ausgebucht

▲ PFAD

639

TERMIN7./8. März 2022 - **ausgebucht****UHRZEIT**

9.00 – 17.00 Uhr

ORTKremsmünster, Hotel Schicklberg
(Zimmerreservierungen unter
Tel.: 07583/5500)**REFERENTIN**

Mag. Dieter Vogel

SEMINAR-NUMMER

639

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPEBürgermeister/innen, Mandatar/in-
nen, Gemeindebedienstete

Der Gemeindealltag ist gepflastert von Situationen, die MitarbeiterInnen und Führungskräfte als „schwierig“ beurteilt werden. Unterschiedliche, oder

widersprüchliche Zielsetzungen, Werthaltungen oder Einstellungen sind Ausgangspunkt von inneren Spannungen (Teams, Mitarbeiter-Führungskraft) und Konflikten mit Bürgern.

Je früher mögliche Spannungsfelder erkannt werden, umso leichter gelingt es, mit diesen konstruktiv umzugehen und so große Konflikte auf Grund von Beziehungsstörungen zu vermeiden und auch diese auch aufzulösen.

INHALT

- Was ist ein Konflikt? – neurowissenschaftliche Erkenntnisse
- ICH – WIR – ORGANISATIONSKonflikte
- Die emotionalen Seiten eines rationalen Konflikts
- Konfliktdynamik
- Meine Rolle(n) bei Konflikten
- Der richtige Zeitpunkt
- Methoden des lösungsfokussierten Konfliktumgangs
- Mediative Kommunikationstechniken & konfliktfreie Sprache (nach Marshall Rosenberg)

- 4-stufiges Kommunikationsmodell
- Aktuelle Konfliktsituationen bearbeiten

NUTZEN:

Sie erhöhen Ihre Konfliktkompetenz, indem Sie die Wichtigkeit Ihrer inneren Haltung erkennen und reflektieren. Unterstützend lernen Sie effektive Kommunikationstechniken und -werkzeuge kennen. Durch Bearbeiten von (eignen) Konfliktsituationen üben Sie die lösungsorientierten Prozessschritte und gewinnen an Konfliktkompetenz und Sicherheit um Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen.

- Früherkennung potenzieller Konfliktsituationen
- Vermittlung von Kommunikationsmaßnahmen zur Konfliktvermeidung und Konfliktlösung
- Konstruktiver Umgang mit schwierigen MitarbeiterInnen
- Bearbeitung aktueller und gängiger Konfliktsituationen im Führungsalltag

Das Gemeindeamt als Dienstleister

637

REFERENT
Klaus Kovsca
SEMINAR-NUMMER
637
SEMINAR-NUMMER
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete aus allen Dienststellen

INHALT

- Erwartungen des Bürgers an die Mitarbeiter(innen) der Gemeinde
- Wie motiviere ich mich selbst
- Schaffung eines modernen Gemeindeimages

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
7./8. März 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel Ibis City (Zimmerreservierung unter: Tel.: 0732/69 401)

- Das Gemeindeamt als modernen Dienstleister verkaufen
- Die Entwicklung von Konflikten
- Konfliktlösungsmodelle

NUTZEN

Den Gemeindemitarbeiter(innen) wird vermittelt, wie sie ihr Gemeindeamt als modernes Dienstleistungszentrum ihren Bürgern präsentieren.

TERMIN 2
28./29. März 2022 – ausgebucht
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Kirchschlag, Hotel Alpenblick (Zimmerreservierung unter: Tel.: 07215/2248)

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 1, 64. DAL

221

TERMIN
9. – 11. März 2022
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Kallham, s'Zentrum
SEMINAR-NUMMER
221
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2022 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister – Grundlagen (AGWR)

792

TERMIN
10. März 2022
UHRZEIT
9.00 – 13.00 Uhr
ORT
Online, MS Teams
REFERENTIN
Doris Dörr, Statistik Austria
SEMINAR-NUMMER
792
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 50,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete, die das „Adress-GWR-Online“ bedienen und Informationen über die vielfältige Nutzung der Daten erhalten wollen.

INHALT

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden Informationen zu folgenden Themen:

- Historische Entwicklung und gesetzliche Grundlagen
- Meldeschiene „Adress-GWR-Online“ - Dateninhalte
- Erstbefüllung und laufende Wartung
- Plattform für Datenaustausch - Nutzungsrechte
- Adressregister - Adressvergabe
- Adressabgleich GWR-ZMR
- Satellitenregister (Bundesgebäude-datenbank, Energieausweisdatenbank)
- Tipps zur Datenerfassung und Datenbereinigung im „Adress-GWR-Online“
- Nutzung des Adress-GWR für Verwaltung, Öffentlichkeit und Statistik
- Publikation der Daten durch Statistik Austria

NUTZEN

Die Bundesanstalt Statistik Österreich führt das Gebäude- und Wohnungsregister einerseits als zentrales Register für Zwecke der Bundesstatistik und andererseits als lokale Gebäude- und Wohnungsregister der Gemeinden für Verwaltungszwecke. Die Erfassung und Aktualisierung der Daten erfolgt durch die Gemeinden mittels „Adress-GWR-Online“.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden Hintergrundinformationen über die vielfältige Nutzung der Daten und die Bedeutung einer richtigen und vollständigen Datenerfassung.

Gleichzeitig werden komplexe Fragen der Datenerfassung und Datenbereinigung behandelt.

Dieses Seminar ist keine Anwenderschulung. AGWR-Praxisworkshop wird im Juni 2022 angeboten.

Modul 1

150

TERMIN
14. März 2022
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Kremstalerhof
SEMINAR-NUMMER
150
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 75,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Bediensteten, die neu in den Gemeindedienst aufgenommen wurden. (Jede(r) Gemeindebedienstete(r) muss innerhalb der ersten 6 Monate ab Beginn des Dienstverhältnisses Modul 1 absolvieren.)

INHALT:

Die Seminarteilnehmer(innen) werden mit den von der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 verlangten Grundinformationen über Dienstgeber, Dienstrecht, Personalvertretung und Kundenorientierung vertraut gemacht.

Reden ohne Scheu in der Verwaltung

655

TERMIN

14./15. März 2022 - **ausgebucht**

UHRZEIT

9.00 – 17.00 Uhr

ORT

Nußdorf am Attersee, Hotel Ragginger (Zimmerreservierungen unter Tel.: 07666/8005)

REFERENTIN

Susanne Vollhofer

SEMINAR-NUMMER

655

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete aus allen Dienststellen

INHALT

- Stressabbau - Strategien
- Sofort-Tipps gegen Lampenfieber
- Einführung in die Körpersprache
- Kommunikation - Kontakt aufbauen und halten
- Sprache und Stimme
- 5 Punkte für eine erfolgreiche Rede
- Aufbau und Ideen am Beispiel der Trauungsrede
- Souverän bei Pannen und Störungen
- Viele Übungen mit Spaß, immer an Ihr individuelles Entwicklungstempo angepasst

NUTZEN

Dieses Seminar zeigt Ihnen Wege, ohne Scheu vor mehreren Zuhörern zu reden und Freude an der Aufmerksamkeit des Publikums zu entwickeln. Sie lernen Ihre Gedanken ruhig, klar und verständlich zu äußern. Und Sie

bekommen Tipps, wie Sie mit Fragen und Kritik umgehen und dabei einen kompetenten Eindruck hinterlassen.

In diesem Praxistraining erfahren Sie,

- wie Sie Stress und Redeangst überwinden
- wie Sie Halt finden und Kontakt zu Ihrem Publikum aufnehmen
- wie Sie mit Ihrer Stimme und Körpersprache überzeugen
- wie Sie mit einfachen Mitteln eine ansprechende Rede oder ein klares Kurzstatement gestalten
- wie Sie mit Pannen und Störungen umgehen

AUSTAUSCHMODULE

- Stressabbau durch Mentaltraining
- Wenn die Meinungen aufeinandertreffen
- Konfliktmanagement
- Eine Rede beginnen
- Aufbau: Der Rhetorische Dreisatz

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 1, 65. DAL

231

TERMIN

16. – 18. März 2022

UHRZEIT

8.00 – 17.00 Uhr

ORT

Kallham, s'Zentrum

SEMINAR-NUMMER

231

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 185,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2022 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

Wiederholungstage für schriftliche Dienstprüfung Modul 2 AT 1, 66. DAL

241

TERMIN
23. – 25. März 2022
UHRZEIT
8.00 – 17.00 Uhr
ORT
Online, MS-Teams
SEMINAR-NUMMER
241
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 185,--
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Gemeindebedienstete, die nach den gesetzlichen Bestimmungen die schriftliche Dienstprüfung ablegen müssen.

Dieser Wiederholungskurs soll Sie bei der Vorbereitung auf die schriftliche Dienstprüfung im Frühjahr 2022 unterstützen.

Der Stundenplan wird ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zugesandt.

Die Teilnehmer des Dienstausbildungslehrgangs sind automatisch für die Wiederholungstage angemeldet. Die Teilnahmegebühr entfällt in diesem Fall.

Managementakademie für Bürgermeister/innen

721

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
28./29. März 2022
TERMIN 2
13./14. Juni 2022
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Bildungshaus St. Magdalena
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
721
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-- (+ Übernachtung: 50,--)
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Finanzausgleich	Präs. Hans Hingsamer, OÖ Gemeindebund
13.30 – 15.00 Uhr	Haftung	Mag. Franz Flotzinger, OÖ Gemeindebund
15.15 – 17.00 Uhr	Pressearbeit	Dr. Christine Haiden, Journalistin

Kamingespräch: Unterstützungsangebot

2. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 9.45 Uhr	Zuständigkeiten des Bürgermeisters	Dr. Evelyn Hauder, OÖ Gemeindebund
10.00 – 12.00 Uhr	VRV	OAR Peter Pramberger, Philipp Lindinger, Land OÖ
13.30 – 17.00 Uhr	Gemeindeordnung	Mag. Helmut Habersack, OÖ Gemeindebund

Resilienz-Entwicklung für Führungskräfte und Teams

788

TERMIN

29. März 2022

UHRZEIT

9.00 – 16.30 Uhr

ORT

Linz

REFERENT

Dr. Siegfried Lachmair

SEMINAR-NUMMER

788

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,--

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

Der Alltag (nicht nur in Krisen) steckt öfter voller Herausforderungen, die den Einzelnen auch an die Grenze des Machbaren bringen können. Nicht immer haben wir die Fähigkeit, mit den ständig wachsenden An-

forderungen gelassen umzugehen. Resilienz bedeutet den spezifischen Herausforderungen mit einer empathischen, verantwortungsbewussten und doch entspannteren Haltung zu begegnen.

ZIELGRUPPE:

- Erfahrene Führungskräfte, die für neue Führungsaufgaben sowie Herausforderungen mental gut vorbereitet sein wollen.
- Nachwuchs-Führungskräfte und angehende Führungskräfte, die ihre Resilienz bewusst verbessern möchten.

INHALT:

Wirkungsfaktor Achtsamkeit:

- Achtsamkeit im täglichen Sein
- Achtsam(er) kommunizieren
- Das Identitätshaus und die 4 Lebensbereiche

Wirkungsfaktor Resilienz:

- Persönliche Resilienz entwickeln
- Prioritäten klarer setzen
- Grenzen wahren

Wirkungsfaktor Transfer:

- Pers. Transfer in meinen (Führungs-)Alltag

Methodik:

- Kurze Inputs, Dialoge, Einzel-/ Klein-Gruppenarbeiten & kollegiale Beratung
- Üben von div. Achtsamkeits-, Mental- und Resilienz-Methoden
- Bitte bringen Sie Ihre Fragen / Anliegen mit.

NUTZEN:

Erfahren Sie in diesem (Online-)Live-Seminar, wie Sie durch achtsame Selbst-Führung Resilienz entwickeln, gelassener bleiben, den Überblick behalten, Prioritäten klarer setzen sowie innerlich zur Ruhe kommen können.

APRIL

▲ PFAD

Teamtraining für Lehrlinge

608

TERMIN

11./12. April 2022

UHRZEIT

9.00 – 17.00 Uhr

ORT

Linz, Hotel IBIS (Zimmerreservierung unter Tel. 0732/694 01)

REFERENT

Klaus Kovsca

SEMINAR-NUMMER

608

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE:

Lehrlinge aus allen Dienststellen

INHALT:

Die Zielsetzung dieses Seminars ist es, den Lehrlingen den Einstieg als vollwertige Mitarbeiter in das Gemeindeamt zu erleichtern. In vielen Dienststellen fehlt oft die Zeit, um sich intensiv mit Lehrlingen auseinanderzusetzen.

NUTZEN:

Praktische Erfahrungen haben gezeigt, dass die Entwicklung der Lehrlinge, die an außerschulischen Weiterbildungen teilgenommen haben, im Berufsalltag, bedeutend besser war als bei anderen Lehrlingen. Ein gut ausgebildeter und

motivierter Lehrling wird sehr bald zu einer vollwertigen Arbeitskraft für Ihre Gemeinde werden.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

MAI

Seminar für Lehrlingsausbilder(innen)

607

TERMIN

2. Mai 2022

UHRZEIT

09.00 – 17.00 Uhr

ORT

Linz

REFERENT

Klaus Kovsca

SEMINAR-NUMMER

607

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE:

Lehrlingsausbilder(innen) und Lehrlingsverantwortliche in den Gemeinden

INHALT:

Das richtige Vermitteln von Fachthemen gehört zu den Aufgaben eines erfolgreichen Lehrlingsvermittlers. Wie bereite ich Inhalte lehrlingsgerecht auf? Welche Methoden helfen bei der Informationsaufnahme? Gehirngerechtes Aufbereiten von Lehrstoffen steigert die Merkfähigkeit und das Behalten.

NUTZEN:

Sie sind dem perfekten Lehrlingsausbilder einen Schritt näher.

Neues vom Vergaberecht - Basis

835

TERMIN

17. Mai 2022

UHRZEIT

13.00 – 17.00 Uhr

ORT

Leonding, Hotel Kremstalerhof

REFERENT

Mag. Dietmar Huemer

SEMINAR-NUMMER

835

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 95,--

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

ZIELGRUPPE:

Sachbearbeiter(innen), die das Vergaberecht beherrschen müssen sowie interessierte Mandatare(innen)

INHALT:

Das Vergaberecht hat sich zu einem bedeutenden Rechtsgebiet entwickelt. Aufgrund der Komplexität des Vergabeverfahrens treten Fragen auf, die meistens nur von Experten zu beantworten sind. Dieses Angebot richtet sich vor allem auch an Einsteiger in dieses Aufgabengebiet.

NUTZEN:

Sie erfahren, wie man richtig aus schreibt und ersparen sich somit manchen Ärger

JUNI

Die Grundlagen der Vermögensrechnung und die Zusammenhänge mit der Ergebnis- und Finanzierungsrechnung 791

TERMIN
9. Juni 2022
UHRZEIT
14.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS City
REFERENT
Martin Reindl
SEMINAR-NUMMER
791
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 95,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE:

Sachbearbeiter(innen) in der Finanzabteilung

INHALT:

Die Vermögensrechnung ist ein neues Element in der Gemeindebuchhaltung. Für die doppische Buchhaltung war die Bilanz schon immer ein essentieller Bestandteil. Die wesentlichen Teile der Vermögensrechnung auf der Aktiv- und Passivseite werden besonders besprochen. Die Vermögensrechnung ist nach der Erstellung der Eröffnungsbilanz zum 1.1.2020 jährlich mit dem Rechnungsabschluss zu erstellen.

Vergaberecht AufbauSeminar – Die Ausschreibung in der Praxis 836

TERMIN
14. Juni 2022
UHRZEIT
13.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof
REFERENT
Mag. Dietmar Huemer
SEMINAR-NUMMER
836
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 95,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE:

Sachbearbeiter(innen), die das Vergaberecht beherrschen müssen sowie interessierte Mandatare(innen).

INHALT:

Die praktische Durchführung von Vergabeverfahren nach dem Bundesvergabegesetz 2018. Gestaltung der Ausschreibungsunterlage, Bekanntmachungen, auch eVergabe. Die notwendigen Prüfschritte bis zur Vergabeentscheidung. Das korrekte Zuschlagsverfahren. Und - falls es einmal notwendig ist - der korrekte Widerruf eines Vergabeverfahrens.

NUTZEN:

Erkennen und Lösen von im Vergabeverfahren auftretenden Problemen, Vermeiden von häufigen Fehlern, sicherer Umgang mit den neuen Bekanntmachungsvorschriften des BVergG 2018."

AGWR II Praxis-Workshop

792

TERMIN
23. Juni 2022
UHRZEIT
9.00 – 15.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof
REFERENT
Harald Luckerbauer
SEMINAR-NUMMER
792
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE:

Sachbearbeiter(innen) im Bauamt

INHALT:

Es sollte die richtige Strategie für das Erfassen der Bauvorhabensmeldungen, Ändern und Richtigstellen von Beständen vermittelt werden. Der richtige Weg zu einer möglichst reibungslosen Grundsteuerbewertung.

NUTZEN:

Den Teilnehmern werden die Möglichkeit eines Erfahrungsaustauschs und Vermitteln von Erfahrungswerten gegeben.

Kommunales Steuerungscockpit in turbulenten Zeiten

687

TERMIN
29. Juni 2022
UHRZEIT
13.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz
REFERENTIN
Dr. Gerlinde Stöbich
SEMINAR-NUMMER
687
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 95,--
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE:

Bürgermeister/in, Amtsleiter/in, Führungskräfte

INHALT:

1. Was versteht man unter einem Kommunalen Steuerungscockpit?
2. Worin liegt der Nutzen für die Politik und die Verwaltung?
3. Welche Kennzahlen nützen einer Gemeinde wirklich und wie kann die Aussagekraft von Zahlen verbessert werden?
4. Modernes Kommunales Reporting für Politik und Verwaltung
5. Planung erhöht den Handlungsspielraum einer Gemeinde?

6. Agiles Managen in turbulenten Zeiten ist auch in der Gemeinde gefragt!

NUTZEN:

- Sie erweitern Ihr Wissen zum Thema
- Sie profitieren von den Erfahrungen der Referentin
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen
- Sie tauschen Erfahrungen mit anderen Teilnehmer/innen aus
- Sie nehmen eine klare Anleitung zur Umsetzung mit

JULI

Seminar zur Küchenhygiene

140

📌 TERMINAUSWAHL

TERMIN 1

4. Juli 2022

UHRZEIT

9.00 – 12.30 Uhr

ORT

Leonding, Kremstalerhof

TERMIN 2

4. Juli 2022

UHRZEIT

13.30 – 17.00 Uhr

ORTAspach, OptimaMed
Rehabilitationszentrum**TERMIN 3**

5. Juli 2022

UHRZEIT

9.00 – 12.30 Uhr

ORT

Leonding, Kremstalerhof

REFERENTINIng. Gerhard Wimmesberger,
Mag. Kathrin Kohl**SEMINAR-NUMMER**

140

SEMINAR-NUMMER

€ 75,--

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE:

Köchinnen und Köche von Schülerspeisungen und Kindergartenküchen, Speisen verteilendes Personal in Schulen und Kindergärten

INHALT:

- Personalhygiene
- Lebensmittelhygiene
- Reinigung und Desinfektion
- Schädlingsvorsorge

NUTZEN:

Sie erfüllen künftig noch besser die gesetzlichen Bestimmungen.

Anmerkung:

Diese Schulungen sind für den angeführten Personenkreis nach den Bestimmungen der Lebensmittelhygieneverordnung erforderlich.



Oberösterreichische Gemeindeverwaltungsschule