GEMEINDE PASCHING
Pol. Bezirk Linz-Land

4061 Pasching, Leondinger Straße 10
Telefon: 07221/88515-0
Telefax: 07221/88688

Die Gemeinde Pasching schreibt gem. §§ 8 Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung öffentlich aus:

MitarbeiterIn Finanzverwaltung

Aufgaben (26 Wochenstunden):
- Kreditorenbuchhaltung:
  - Rechnungserfassung
  - Rechnungsprüfung
- Mitarbeit bei laufenden Tätigkeiten der Finanzverwaltung

Funktionslaufbahn:
GD 17/5 (Mindestgehalt in der Grundstufe bei Vollzeit € 2.143,70)

Beschäftigung:
unbefristetes Dienstverhältnis bei einer Probezeit von 1 Monat

Dienstbeginn:
ehest möglich

Allgemeine Voraussetzungen:
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörige Österreich aufgrund des EWR-Abkommens dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern
- Volle Handlungsfähigkeit
- Gesundheitliche und körperliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:
- Wirtschaftliche Schulausbildung bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der (Gemeinde-)Buchhaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit
- Eigenständiger und routinierter Arbeitsstil, Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Freundliches und höfliches Auftreten
- Gute Ausdrucksform in Sprache und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst

Auswahlverfahren:
Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen:
Die Bewerbungen sind in schriftlicher Form samt den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Foto, Zeugnisse) bis spätestens 26.11.2017 an die Gemeinde Pasching, z.Hd. Mag. Elke Killinger, Leondingerstraße 10, 4061 Pasching bzw. e.killinger@pasching.at zu richten.

Der Bürgermeister
Ing. Peter Mair