



STADTAMT ANSFELDEN

A-4053 Haid/Ansfelden, Hauptplatz 41
Telefon (07229) 840-0, Telefax (07229) 840-156
www.ansfelden.at

Abteilung: Personalmanagement
Sachbearbeiter: Andreas Klausberger
E-Mail: personal@ansfelden.at
GZ: Pers/Dr.Wi/Kla
Datum: Nov./Dez. 2017

STELLENAUSSCHREIBUNG

gem. § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F.
bzw. gem. § 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Ansfelden sucht

1 MitarbeiterIn (Fachkraft)

zur Betreuung der Haustechnik und des Veranstaltungswesens

(vorerst befristet für die Dauer eines Jahres)

Dienstantritt: ehest (ab Jänner/Februar 2018)

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung (= 40 Wochenstunden) sowie
Bereitschaft zur Leistung von unregelmäßigen Diensten
mit Wochenenddiensten, Überstundenleistung

Allgem. Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft - diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländern.
- guter Leumund
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Führerschein B
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- handwerklicher Lehrabschluss erforderlich

Besondere Voraussetzungen:

- Lehrabschluss vorzugsweise als Haus-/VeranstaltungstechnikerIn, ElektrikerIn, o.ä.)
- handwerkliches Geschick (handwerkliche Allroundfähigkeiten erwünscht)
- Flexibilität, insbesondere hinsichtlich der Dienstzeiten (Abend- u. Wochenenddienste obligatorisch)
- Berufserfahrung von Vorteil



Eine Stadt
Ansfelden
mit Lebenskultur



KLIMABÜNDNIS
GEMEINDE

- Weiters erwünscht:
- soziale Kompetenz
- Kundenorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Aufgaben:

- Betreuung der Haustechnik, schwerpunktmäßig im Anton-Bruckner-Centrum sowie weiters im Stadtamt und bei Bedarf in anderen Gemeindeobjekten (technische Betreuung von Heizung, Lüftung, Elektroinstallationen u.a. Licht- und Tontechnik, etc.)
- Durchführung des Saalmanagements
- Wahrnehmung aller Aufgaben die zur reibungslosen Abwicklung und Präsentation von Veranstaltungen erforderlich sind
- Pflege- und Reparaturarbeiten in und um das Anton-Bruckner-Centrum
- Saalstellung für Veranstaltungen (unter fallweiser Mithilfe des gemeindeeigenen Bauhofes)
- Wahrnehmung der Aufgaben als Brandschutzwart für das Anton-Bruckner-Centrum
- Liftwart-Tätigkeit im Anton-Bruckner-Centrum

Sonstiges:

- **Dienstwohnung** kann zur Verfügung gestellt werden

Entlohnung: Vertragsbedienstete/r II – abhängig von der Ausbildung als **FacharbeiterIn** in der **Funktionslaufbahn GD 19.1** (mind. € 1.925,12 monatl. brutto) bzw. als **angelernte/r Arbeiter/-in** in der **Funktionslaufbahn GD 23.1** (mind. € 1.631,15 monatl. brutto)

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Vorstellungsgespräch

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptpl. 41 oder per e-Mail an personal@ansfelden.at.

Bewerbungen werden **bis einschließlich 17. Dezember 2017** entgegen genommen. Bei sonst gleichen Voraussetzungen werden weibl. Bewerberinnen vorrangig behandelt.

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Wolfgang Pfeiffer, BA MA unter der Tel.-Nr. 07229 78333 DW 14 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Manfred Baumberger

angeschlagen: 27.11.2017

abgenommen: 18.12.2017