



GEMEINDEAMT REICHRAMING

Am Ortsplatz 1

A-4462 Reichraming

Telefon: (+43 07255) 6600-0

E-Mail: gemeindeamt@reichraming.at

www.reichraming.at

Gemeindeamt Reichraming, Pol. Bez. Steyr-Land, OÖ.

Pers 012-11/2017

KUNDMACHUNG

Stellenausschreibung

Aufgrund der Bestimmungen der §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, wird folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Leiter/in des Gemeindeamtes der Gemeinde Reichraming Karenzvertretung

Art des Dienstpostens: Vertragsbedienstete/r
befristet

Einreihung: GD 11.1 – Leitung eines Gemeindeamtes (€ 3.125,30 brutto)
Nach der Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung (niedrigere
Einstufung während der Einschulungsphase – GD 14)

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung – 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbeschreibung/Tätigkeitsbereich:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde Reichraming;
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung;
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats- und Gemeindevorstandsbeschlüsse;
- Personalangelegenheiten;
- Finanzierungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen, Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde;
- Zugeteilte Aufgaben laut Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag und Anordnung des Bürgermeisters;
- Geschäftsführung der VFI der Gemeinde Reichraming und Co KG;

Aufnahmevoraussetzungen:

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische/r Staatsbürger/in oder EU-Bürger/in;
- die persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgeschriebene Verwendung;
- volle Handlungsfähigkeit;
- einwandfreies Vorleben;
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war;

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen einer höheren Schule;
- Führerschein der Klasse „B“;

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- gute EDV-Kenntnisse, Gemeindesoftware von Vorteil;
- Geschick im Umgang mit Bürgern, Offenheit und Objektivität;
- hohe Eigenmotivation, Ausdauer und Genauigkeit;
- Führungs- und Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit;
- Kenntnisse in der Mitarbeiterführung;
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen und zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich;
- gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft;
- gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit;
- Erfahrung im Gemeindebereich und Standesbeamtenprüfung von Vorteil;
- gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen;

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeindebedienstengesetzes 2002. Die Gemeinde Reichraming behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Eignungstests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Die schriftlichen Bewerbungen samt den erforderlichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Kopie Führerschein, sämtliche Abschlusszeugnisse, Arbeits- und Dienstzeugnisse der vorherigen Arbeitgeber soweit vorhanden) sind bis **längstens Mittwoch, 13. Dezember 2017, 12:00 Uhr**, beim Gemeindeamt Reichraming einzubringen. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Nähere Auskünfte können bei der Gemeinde Reichraming (AL Elisabeth Fürholzer, Tel.: 07255/6600-11) eingeholt werden.

Der Bürgermeister

Reinhold Haslinger

Angeschlagen am: _____

Abgenommen am: _____