

# GVS

Oberösterreichische Gemeindeverwaltungsschule

## SEMESTERPROGRAMM



FEBRUAR-JULI 2018



## Bildung rechnet sich

*Aus- und Weiterbildung sind die beste Grundlage für ein erfolgreiches Arbeiten in unseren Gemeinden.*

Aus- und Weiterbildung sind die beste Grundlage für ein erfolgreiches Arbeiten in unseren Gemeinden. Die Anforderungen an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter steigen ständig. Gemeinden garantieren eine ausgezeichnete Dienstleistung. Damit die Qualität der Leistungserbringung den Erfordernissen der Zeit gerecht wird, investieren erfolgreiche Gemeinden ständig in die Weiterbildung. Die OÖ Gemeindeverwaltungsschule möchte mit dem

Bildungsprogramm einen Beitrag und Impuls dazu geben. Ich hoffe, dass im Programm auch für Sie etwas dabei ist. Anregungen nehmen wir gerne entgegen.

**LAbg. Bgm. Hans Hingsamer**  
Präsident des OÖ Gemeindebundes

### INFORMATIONEN

Eine Übersicht über unsere Vortragenden finden Sie auf der Homepage des OÖ Gemeindebundes unter [www.oogemeindebund.at/GVS](http://www.oogemeindebund.at/GVS) & Seminare/Vortragende

**Anmeldung bitte über unsere Homepage unter [www.oogemeindebund.at/](http://www.oogemeindebund.at/)**

- Bei positivem Abschluss wird dieses Seminar als eines von drei Wahlmodulen des EMDL – Europäischer Kommunalführerschein® als bestanden anerkannt und mit 2 ECTS-Punkten bewertet.
- ▲ PFAD (Persönlichkeitsbildende Fortbildungsveranstaltung – Angebot für Dienstprüfung)

### ANMELDUNG

Wir ersuchen Sie, für eine Seminaranmeldung den auf unserer Homepage ([www.oogemeindebund.at](http://www.oogemeindebund.at), Rubrik: GVS & Seminare – Seminartermine) beim jeweiligen Termin ersichtlichen Anmeldebutton zu verwenden.

**Die angeführten Teilnahmegebühren gelten für Mitgliedsgemeinden.**

**Wir ersuchen um Verständnis, dass der Seminarbeitrag in voller Höhe fällig wird, wenn der Teilnehmer das Seminar unentschuldig nicht besucht hat.**

Zu den meisten Veranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage [www.oogemeindebund.at](http://www.oogemeindebund.at) unter GVS & Seminare/Seminartermine bei den jeweiligen Seminaren eine ausführliche Beschreibung.

# INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
<b>AMTSLEITERSEMINARE</b>	04
<b>SEMINAR FÜR PRÜFUNGSAUSSCHUSSMITGLIEDER</b>	04
<b>FÜHRUNGSKRÄFTEAKADEMIE IN 2 VARIANTEN</b>	05-06
<b>BAURECHT</b>	
Intensivseminar Baurecht – Teil 2	08
OÖ Baurecht und Bautechnik – Aktuelles und Grundlegendes	14
<b>DIENSTAUSBILDUNG</b>	
14. Führungskräfteakademie, Lehrgangsblock 6	09
Modul 1	10
<b>PERSÖNLICHKEITSBILDENDE FORTBILDUNGSVERANSTALTUNG (PFAD)</b>	
Kommunikation und Zeitmanagement	07
Das Gemeindeamt als Dienstleister	08
Reden ohne Scheu in der Verwaltung	11
<b>WEITERBILDUNGSSEMINARE</b>	
Grundbegriffe der Doppik zur VRV-neu	07
Veränderungen managen	09
Straßenrecht in der Gemeinde	10
Melderecht für Praktiker	10
Konflikt-Challenge: Von den Ursachen zur Lösungsfokussierung	11
Seminar zur Küchenhygiene	12
Achtsames (Selbst-)Führen	12
Stimm- und Sprechtraining – Meine Stimme wirkt	13
Neues vom Vergaberecht	13
Vertragsgestaltung mit Schwerpunkt Liegenschaftsverträge	14
Das Hundehaltegesetz in der Praxis	15
Infrastrukturkostenbeiträge	15

## STORNOBEDINGUNGEN

Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird der ganze Seminarbeitrag einbehalten.

## Amtsleiterseminare

### ORT

Landhotel Forsthof, Sierning

### UHRZEIT

1. Tag: 9.00 – 17.30 Uhr,  
19.30 Uhr Kaminesgespräch  
2. Tag: 9.00 – 15.30 Uhr

### SEMINARGEBÜHR

mit Übernachtung: € 300,-  
ohne Übernachtung: € 260,-

### SEMINARTERMINE

4./5. April 2018 vorreserviert vom Bezirk Steyr-Land  
9./10. April 2018 vorreserviert vom Bezirk Rohrbach  
11./12. April 2018 vorreserviert vom Bezirk Kirchdorf und Bezirk Linz-Land  
16./17. April 2018 vorreserviert vom Bezirk Gmunden und Bezirk Schärding  
18./19. April 2018 vorreserviert vom Bezirk Urfahr-Umgebung  
23./24. April 2018 vorreserviert vom Bezirk Ried  
25./26. April 2018  
2./3. Mai 2018  
14./15. Mai 2018 vorreserviert vom Bezirk Perg

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Vorreservierung für die Bezirke bis 26. Jänner 2018 aufrecht bleibt.

## Seminar für Prüfungsausschussmitglieder

840

### TERMIN

24. Mai 2018, 9.00 – 17.00 Uhr

### ORT

Linz, Hotel IBIS

### REFERENTEN

Experten zu den verschiedenen  
Fachgebieten

### SEMINAR-NUMMER

840

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,-

### KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

Wirtschaftlichkeit – Zweckmäßigkeit – Sparsamkeit. Der Prüfungsausschuss ist die wichtigste Einrichtung auf kommunaler Ebene, um diese zentralen Vorgaben für unsere Gemeinden sicherzustellen. Gerade weil diese Einrichtung in jeder oberösterreichischen

Gemeinde besteht, ist es wichtig, hier einen guten Standard sicherzustellen. Dazu gibt es seitens des OÖ Gemeindebundes neben Publikationen auch ein maßgeschneidertes Schulungsangebot.

## Führungskräfteakademie (Modul 4) in zwei Varianten

Aufgrund der Anregungen einiger Gemeinden starten wir im Jahr 2018 zwei unterschiedliche Führungskräftelehrgänge.

Die Gemeindeverwaltungsschule des OÖ Gemeindebundes bietet für Führungskräfte folgende Lehrgänge an.

Der 15. Lehrgang der Führungskräfteakademie mit neuem Konzept und zwei neuen Vortragenden, Frau Mag. Margit Nazzal und Herrn Bgm. Dr. Christian Kolarik, startet am 6. April 2018.

Anmeldungen sind noch möglich. Bitte verwenden Sie unser Anmeldeformular unter [www.ooegemeinbund.at](http://www.ooegemeinbund.at) – Seminare – Seminartermine.

### 15. FÜHRUNGSKRÄFTEAKADEMIE – START DER NEUEN VARIANTE:

<p><b>1. LEHRGANGSBLOCK</b> 6. April 2018</p> <p><b>ORT</b> Bildungshaus Magdalena</p> <p><b>INHALT</b> Auftakt: Offizieller Start, gemeinsame Feinabstimmung der Lehrgangsinhalte auf die Bedürfnisse der Teilnehmer(innen), praktischer Einblick in öffentliche Verwaltung.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 190,-</p>	<p><b>2. LEHRGANGSBLOCK</b> 11.–13. April 2018</p> <p><b>ORT</b> Villa Sonnwend, Roßleithen</p> <p><b>INHALT</b> Sich selber führen: Eigenes Handeln wird näher betrachtet, unterschiedliche Führungsstile diskutiert. Outdoor Elemente Persönliche Erkenntnisse sollen bis zum Modul 3 in der eigenen Organisation erprobt werden.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>	<p><b>3. LEHRGANGSBLOCK</b> 7./8. Juni 2018</p> <p><b>ORT</b> Hoftaverne Atzmüller, Waxenberg</p> <p><b>INHALT</b> Menschen führen: Kommunikation und Beziehungsgestaltung, Vom Mitarbeiter zur Führungskraft, Änderung der Rolle und Perspektive. Effiziente Besprechungen und Projektmanagement motivieren Mitarbeiter. Weiters werden Fragen der Dienstaufsicht besprochen. Führen von Mitarbeitergesprächen.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>
<p><b>4. LEHRGANGSBLOCK</b> 6.–8. September 2018</p> <p><b>ORT</b> Schlosshotel Mondsee</p> <p><b>INHALT</b> Organisationen führen: Vertiefend zu Modul 3, Führungsinstrumente, Strukturen, Prozesse bzw Potenziale sowie moderne Ansätze des New Public Management werden behandelt. Umgang mit Konflikten, Verwaltungsethik, Kamingespräch mit Praktikern bietet die Möglichkeit, unterschiedliche Erfahrungen zu nutzen.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 570,-</p>	<p><b>5. LEHRGANGSBLOCK</b> 11.–13. Oktober 2018</p> <p><b>ORT</b> Hotel Aumühle, Grein</p> <p><b>INHALT</b> Netzwerke und Stakeholder führen, Kooperation, Innovation und Wandel Gemeindeverwaltung ist immer Beziehung zu den gewählten Vertretern, aber auch zum ehrenamtlichen Bürger(innen)-Engagement. Kooperationen in unterschiedlicher Ausprägung. Innovative Methoden wie auch eine professionelle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen das Führen bzw Begleiten.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 570,-</p>	<p><b>6. LEHRGANGSBLOCK</b> 14./15. November 2018</p> <p><b>ORT</b> Bildungshaus St. Magdalena/FH Linz</p> <p><b>INHALT</b> Finale – Blick in die Zukunft: Transferarbeiten, die zur praktischen Umsetzung des erworbenen Wissens dienen, sollen präsentiert und diskutiert werden. Dieser Lehrgangsblock findet in Kooperation mit der FH Oberösterreich statt.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 190,-</p>

## Führungskräfteakademie (Modul 4) in zwei Varianten

Der 16. Führungskräftelehrgang mit bewährtem Konzept und dem Vortragenden Klaus Kovsca startet am 23./24. April 2018.

### 16. FÜHRUNGSKRÄFTEAKADEMIE

<p><b>1. LEHRGANGSBLOCK DER(DIE) AMTSLEITER(IN) ALS FÜHRUNGSKRAFT</b> 23./24. April 2017</p> <p><b>ORT</b> Hotel Aumühle, Grein</p> <p><b>INHALT</b> Führungsverhalten, -stile und das Verständnis für Führung werden erarbeitet. Das Persolog Persönlichkeitsprofil zeigt Ihre Führungspotenziale. Sie erkennen leichter Ihre Stärken und leiten Strategien für Ihren persönlichen Erfolg ab.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>	<p><b>2. LEHRGANGSBLOCK DER(DIE) AMTSLEITER(IN) ALS KOMMUNIKATIONS-DREHSCHIBE</b> 18./19. Juni 2018</p> <p><b>ORT</b> Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach</p> <p><b>INHALT</b> Gemeindeziele sind nur umsetzbar, wenn auch Ziele und Bedürfnisse des Mitarbeiters realisiert werden können. Sie erfahren, wie Sie effektive Kommunikation einsetzen. Das Mitarbeitergespräch wird als aktives Führungsinstrument vorgestellt und in der Praxis geübt.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>	<p><b>3. LEHRGANGSBLOCK DER(DIE) AMTSLEITER(IN) UND LEADERSHIP</b> 17./18. September 2018</p> <p><b>ORT</b> Hotel Brunwald, Bad Leonfelden</p> <p><b>INHALT</b> Die Kenntnisse der Eigen- und Fremdmotivation bilden die Grundlage für das richtige Fordern, Fördern und Führen von Mitarbeitern. Die Umsetzung der Erkenntnisse gemeinsam mit den Erkenntnissen aus dem Persolog Persönlichkeitsprofil in die Gemeindepraxis bildet den Schwerpunkt dieses Seminars.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>
<p><b>4. LEHRGANGSBLOCK DER(DIE) AMTSLEITER(IN) ALS TEAMLEADER</b> 15./16. Oktober 2018</p> <p><b>ORT</b> Landhotel Schicklberg</p> <p><b>INHALT</b> Das erfolgreiche Arbeiten in einem Team erschließt zusätzliche Ressourcen im Gemeindeamt. Sie lernen Teamprozesse, Teameinflussfaktoren und Teamverstärker kennen und gezielt einzusetzen. Dadurch können die Mitarbeiter besser miteinander umgehen und daher die vorhandenen Ressourcen optimal nutzen.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>	<p><b>5. LEHRGANGSBLOCK DER(DIE) AMTSLEITER(IN) UND ORGANISATION</b> 26./27. November 2018</p> <p><b>ORT</b> Hotel Alpenblick, Kirchsschlag</p> <p><b>INHALT</b> Der Umgang mit Zeit ist ein Thema, das alle betrifft. In diesem Seminar wird gezeigt, wie Sie Qualität im Umgang mit Ihrer Zeit steigern können. Weiters wird die Planung, Begleitung, Steuerung und Kontrolle von Gemeindeprojekten erarbeitet. Die Geschäftsverteilung ist genauso Inhalt wie Überlegungen zum Gemeindeentwicklungskonzept.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>	<p><b>6. LEHRGANGSBLOCK DER(DIE) AMTSLEITER(IN) UND EMOTIONALE INTELLIGENZ</b> 14./15. Jänner 2019</p> <p><b>ORT</b> Hotel Post, Traunkirchen</p> <p><b>INHALT</b> Stress ist lebenswichtig. Sie erarbeiten Ihr persönliches Stressprofil und lernen mehrere Arten von Stress kennen. Sie lernen Ihren Stress zu verstehen und bekommen Möglichkeiten, damit erfolgreich umzugehen. Empathie ist bei der Führung von Menschen wichtig. Sie lernen, besser mit Ihren Emotionen umzugehen und sie bei Ihrer Arbeit einzusetzen.</p> <p><b>TEILNAHMEGEBÜHR</b> € 380,-</p>

Wir würden uns freuen, Sie beim Start eines unserer nächsten Führungskräftelehrgänge begrüßen zu können.

**FEBRUAR****Kommunikation und Zeitmanagement –  
Praxistraining für den Gemeindedienst****▲ PFAD  
646****ZIELGRUPPE**

Gemeindebedienstete in Verwaltung und Kundenkontakt, Bürgermeister(innen), Mandatare(innen)

**INHALT**

- Telefonieren: Eine Chance für den ersten Eindruck
- Meine Welt – Deine Welt: Aktives und passives Zuhören
- Beschwerdemanagement – Lösungsorientiert kommunizieren und handeln
- Was ist Stress? – Stressfallen erkennen

**NUTZEN**

Dieses Seminar stärkt die Fähigkeit der Teilnehmer(innen), die Gemeindean-  
gelegenheiten nach außen und innen serviceorientiert und kompetent zu  
vertreten und verbessert den Umgang mit Zeit und Aufgaben.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Able-  
gung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

**TERMIN**

5.-6. Februar 2018, 9.00–17.00 Uhr

**ORT**

Linz, Hotel IBIS (Zimmerreservierungen  
unter: Tel. 0732/69401)

**REFERENTIN**

Susanne Vollhofer

**SEMINAR-NUMMER**

646

**TEILNAHMEGEBÜHR**

€ 380,-

**KONTAKTPERSON**

Sandra Höglinger

**Grundbegriffe der Doppik zur VRV-neu****793****ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter(innen) in der Buchhaltung

**INHALT**

Wie Sie sicherlich schon gehört ha-  
ben, wurden die Haushaltsregelungen  
durch die VRV 2015 völlig neu gefasst.  
Voraussichtlich schon 2020 (für Ge-  
meinden über 10.000 Einwohner ev.  
schon mit 2019) werden diese neuen  
Regelungen umgesetzt sein müssen.  
Damit wird die Kameralistik durch ein  
doppisches System abgelöst werden.

**NUTZEN**

Um Sie bei dieser Aufgabe zu unter-  
stützen, bietet der OÖ Gemeindebund  
Basisseminare zu doppischen Grund-  
begriffen zur VRV 2017 für die Mitar-  
beiterinnen und Mitarbeiter in der  
Buchhaltung an.

**TERMIN**

6. Februar 2018, 9.00–12.00 Uhr

**ORT**

Ansfelden, Hotel Stockinger

**REFERENT**

Gerhard Franzmair, MBA

**SEMINAR-NUMMER**

793

**TEILNAHMEGEBÜHR**

€ 40,-

**KONTAKTPERSON**

Claudia Babler

## Intensivseminar Baurecht – Teil 2 (Abgabenteil)

822

<b>TERMIN</b>
8. Februar 2018, 9.00–17.00 Uhr
<b>ORT</b>
Linz, Hotel Ibis
<b>REFERENTEN</b>
Praktiker(innen) aus den einzelnen Bereichen
<b>SEMINAR-NUMMER</b>
822
<b>TEILNAHMEGEBÜHR</b>
€ 150,-
<b>KONTAKTPERSON</b>
Claudia Babler

**ZIELGRUPPE**

Sachbearbeiter(innen), interessierte Mandatare(innen)

**INHALT**

Aufschließungsbeiträge, Verkehrsflächenbeiträge, Gebühren und Verwaltungsabgaben im Baurecht

**NUTZEN**

Der Besuch dieses Seminars soll in Zukunft Ihre Arbeit wesentlich erleichtern.

## Das Gemeindeamt als Dienstleister

637 ▲ PFAD

**TERMINAUSWAHL**

<b>TERMIN 1</b>
12.–13. Februar 2018, 9.00–17.00 Uhr
<b>ORT</b>
Linz, Hotel IBIS (Zimmerreservierung unter: 0732/69401)

<b>TERMIN 2</b>
26.–27. Februar 2018, 9.00–17.00 Uhr
<b>ORT</b>
Aspach, Revital (Zimmerreservierung unter: 07755/68010)

<b>TERMIN 3</b>
9.–10. April 2018, 9.00–17.00 Uhr
<b>ORT</b>
Linz, Hotel IBIS (Zimmerreservierung unter: 0732/69401)

<b>REFERENT</b>
Klaus Kovsca
<b>SEMINAR-NUMMER</b>
637
<b>TEILNAHMEGEBÜHR</b>
€ 380,-
<b>KONTAKTPERSON</b>
Sandra Höglinger

**ZIELGRUPPE**

Gemeindebedienstete aus allen Dienststellen

**INHALT**

- Erwartungen des Bürgers an die Mitarbeiter(innen) der Gemeinde
- Wie motiviere ich mich selbst
- Schaffung eines modernen Gemeindeimages
- Das Gemeindeamt als modernen Dienstleister verkaufen
- Die Entwicklung von Konflikten
- Konfliktlösungsmodelle

**NUTZEN**

Den Gemeindemitarbeiter(inne)n wird vermittelt, wie sie ihr Gemeindeamt als modernes Dienstleistungscenter ihren Bürgern präsentieren.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Sie haben die Möglichkeit, eine schriftliche Prüfung zu diesem Thema abzulegen. Bei positivem Abschluss wird dieses Seminar als eines von drei Wahlmodulen des EMDL – Europäischer Kommunalführerschein als bestanden anerkannt und mit 2 ECTS Punkten bewertet.

## MÄRZ

## Veränderungen managen

673

**ZIELGRUPPE**

Bürgermeister(innen), Mandatäre(innen), Gemeindebedienstete

Die einzige Konstante im Gemeindealltag ist die Veränderung – ob im Kleinen oder im Großen, ob selbst initiiert oder

vom Außen aufgedrängt. Neue Rahmenbedingungen, Verantwortungsgebiete, Zielsetzungen, Erwartungen, Entscheidungen – das ist der Fluss der Zeit und Übergänge sind der stetige Begleiter.

**INHALT**

- Die 7 Phasen eines Veränderungsprozesses
- Die Veränderungs- und Umsetzungsfallen
- Faktor Zeit: Verschiebungen & Überlappungen
- Motivationsaspekte: Ich will / kann / muss
- Das Rollenverständnis des Veränderers
- Veränderungsphasen konstruktiv erleben und proaktiv betreiben
- Loslassen vertrauter Gewohnheiten
- Krafttanken und Motivation in Neuland-Situationen
- Aktuelle Veränderungsprozesse und -vorhaben
- Umsetzungsschritte Ihrer neuen Veränderungskompetenz

**NUTZEN**

Ziel unserer Veranstaltung ist es, praktikable Wege zu finden, um mit Veränderungen jeder Art konstruktiv umzugehen.

**TERMIN**

1. März 2018, 9.00–17.00 Uhr

**ORT**

Linz

**REFERENT**

Mag. Dieter Vogel

**SEMINAR-NUMMER**

673

**TEILNAHMEGEBÜHR**

€ 190,-

**KONTAKTPERSON**

Sandra Höglinger

Bitte mitbringen: Matte, Decke, bequeme Kleidung

## 14. Führungskräfteakademie des OÖ Gemeindebundes

### Lehrgangsblock 6: Der (Die) Amtsleiter(in) und Emotionale Intelligenz

606

**ZIELGRUPPE**

Amtsleiter(innen), Führungskräfte

**INHALT**

EQ (Emotionaler Intelligenzquotient) und IQ (Intelligenz-Quotient) heißen die neuen Erfolgsformeln. Der Erfolgsautor Daniel Goleman hat diese neuen Forschungsperspektiven in seinen Bestsellern niedergeschrieben. Denn oft haben Menschen mit einem hohen IQ einen Chef mit bedeutend niedrigeren Werten, aber mit einem hohen EQ. „Was hilft es, wenn der IQ hoch ist, aber man ein emotionaler Versager ist.“ Bei der Führung von Menschen kann der Vorgesetzte besser mit seinen Emotionen und Ressourcen sowie denen der Mitarbeiter umgehen und daher den Erfolg für die Zukunft sicherstellen.

**NUTZEN**

Wer Erfolg im Wirtschaftsleben haben will, muss klug mit seinen Gefühlen und Emotionen umgehen können und das Emotionale Alphabet beherrschen.

**TERMIN**

5.-6. März 2018, 9.00–17.00 Uhr

**ORT**

Feldkirchen, Schloss Mühldorf [Zimmerreservierung unter: 07233/7241-0]

**REFERENT**

Klaus Kovsca

**SEMINAR-NUMMER**

606

**TEILNAHMEGEBÜHR**

€ 380,-

**KONTAKTPERSON**

Claudia Babler

Sie haben die Möglichkeit, eine schriftliche Prüfung zu diesem Thema abzulegen.

Bei positivem Abschluss wird dieses Seminar als eines von drei Wahlmodulen des EMDL – Europäischer Kommunalführerschein als bestanden anerkannt und mit 2 ECTS Punkten bewertet.

## Modul 1

150

### TERMINAUSWAHL

#### SEMINAR-NUMMER

150

#### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 60,-

#### KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

#### TERMIN 1

12. März 2018, 9.00–17.00 Uhr

#### ORT

Aspach, Revital Gesundheitszentrum

#### TERMIN 2

26. Juni 2018, 9.00–17.00 Uhr

#### ORT

Kefermarkt, Schloss Weinberg

#### ZIELGRUPPE

Alle Bediensteten, die neu in den Gemeindedienst aufgenommen wurden. (Jede(r) Gemeindebedienstete

muss innerhalb der ersten 6 Monate ab Beginn des Dienstverhältnisses Modul 1 absolvieren.)

#### INHALT

Die Seminarteilnehmer(innen) werden mit den von der OÖ Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 verlangten Grundinformationen über Dienst-

geber, Dienstrecht, Personalvertretung und Kundenorientierung vertraut gemacht.

## Straßenrecht in der Gemeinde

864

#### TERMIN

15. März 2018, 9.00–16.00 Uhr

#### ORT

Linz, Hotel IBIS

#### REFERENT

Mag. Friedrich Freund,  
Amt der OÖ Landesregierung

#### SEMINAR-NUMMER

864

#### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,-

#### KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

#### ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete

#### INHALT

Die Gemeinde ist Behörde im straßenrechtlichen Bereich. Vielen Verantwortlichen in den Gemeinden ist dabei der

Unterschied zwischen Straßenrecht und StVO zu wenig bewusst.

#### NUTZEN

Das Seminar bereitet Grundlagen und Fragen in beiden Bereichen auf. Der Referent als Mitarbeiter der Abteilung

Verkehr beim Land OÖ ist sowohl für die Aufgaben im Bereich StVO als auch im OÖ Straßengesetz 1991 Experte.

## Melderecht für Praktiker

891

#### TERMIN

20. März 2018, 9.00–15.00 Uhr

#### ORT

Linz, Bildungshaus St. Magdalena

#### REFERENT

MR Mag. Robert Gartner

#### SEMINAR-NUMMER

891

#### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 140,-

#### KONTAKTPERSON

Claudia Babler

#### ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen) im Bereich Meldewesen

Die Gemeinden sind täglich mit melderechtlichen Fragen konfrontiert.

Dennoch gibt es zu dieser in der Praxis wichtigen Materie wenig Literatur und auch kaum Seminarangebote.

#### INHALT

Wir freuen uns, dass es uns wieder gelungen ist, den im Innenministerium für Melderecht zuständigen Experten,

Hr. MR Mag. Robert Gartner, für diesen Vortrag der GVS des OÖ Gemeindebundes zu gewinnen.

#### NUTZEN

Wir empfehlen insbesondere allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern im Bereich Meldewesen von der Möglichkeit Gebrauch zu machen,

Fragen aus der Praxis von allerhöchster Stelle kompetent und abschließend beantwortet zu bekommen.

## Reden ohne Scheu in der Verwaltung

### Praxistraining für gelungene Statements vor mehreren Zuhörern

▲ PFAD  
655

#### ZIELGRUPPE

Bürgermeister(innen), Mandatäre(innen), Gemeindebedienstete

#### INHALT

- Stressabbau – Strategien
- Sofort-Tipps gegen Lampenfieber
- Einführung in die Körpersprache
- Kommunikation – Kontakt aufbauen und halten
- Sprache und Stimme
- 5 Punkte für eine erfolgreiche Rede
- Kurzstatement – worauf es ankommt
- Souverän bei Pannen und Störungen
- Viele Übungen mit Spaß, immer an Ihr individuelles Entwicklungstempo angepasst

#### NUTZEN

Dieses Seminar zeigt Ihnen Wege, klar und verständlich zu äußern. Und ohne Scheu vor mehreren Zuhörern zu reden und Freude an der Aufmerksamkeit des Publikums zu entwickeln. Sie lernen, Ihre Gedanken ruhig, Sie bekommen Tipps, wie Sie mit Fragen und Kritik umgehen und dabei einen kompetenten Eindruck hinterlassen.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

#### TERMIN

19.–20. März 2018, 9.00–17.00 Uhr

#### ORT

Aspach, Revital (Zimmerreservierung unter: 07755/68010)

#### REFERENTIN

Susanne Vollhofer

#### SEMINAR-NUMMER

655

#### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,-

#### KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

## Konflikt-Challenge:

### Von den Ursachen zur Lösungsfokussierung

675

Konflikte sind per se nichts Schlechtes und gehören zum Leben. Die Kunst ist es, entstehende Konflikte zeitgerecht zu erkennen und diese sodann in (gemeinsame) Lernchancen zu transformieren.

#### ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete

#### INHALT

- Wie Werte das (Konflikt-)Verhalten beeinflussen
- Mein eigenes Konfliktverhalten analysieren
- Lösungsfokussierte Konfliktbearbeitung
- Systemische Interventionstechniken
- Die 4 B's nach GFK (Marshall Rosenberg)
- Das Transcend-Modell nach Galtung
- Grundsätze der Mediation
- Konfliktmanagementsysteme
- Konfliktkosten/-prävention

#### NUTZEN

Sie erfahren und üben das Anwenden von lösungsfokussiertem Vorgehen in der Konfliktbearbeitung.

#### METHODIK:

- Kurze Theorie-Inputs, Dialoge, Übungen und (Selbst-)Reflexion
- Einzel-/Kleingruppenarbeiten, Praxisfragen, mod. Wissens- & Erfahrungsaustausch
- Bitte bringen Sie Ihre Fragen / anonymisierten Fälle mit.

#### TERMIN

22. März 2018, 9.00–16.30 Uhr

#### ORT

Linz, Lachmair-Consulting

#### REFERENT

Dr. Siegfried Lachmair

#### SEMINAR-NUMMER

675

#### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,-

#### KONTAKTPERSON

Claudia Babler

## APRIL

## Seminar zur Küchenhygiene

140

## TERMINAUSWAHL

## TERMIN 1

3. April 2018, 9.00–12.30 Uhr

## ORT

Ansfelden, Gasthof Stockinger

## TERMIN 2

3. April 2018, 14.00–17.30 Uhr

## ORT

Aspach, Revital Gesundheitszentrum

## TERMIN 3

22. Mai 2018, 9.00–12.30 Uhr

## ORT

Ansfelden, Gasthaus Stockinger

## REFERENTIN

Andrea Froschauer

## SEMINAR-NUMMER

140

## TEILNAHMEGEBÜHR

€ 50,-

## KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

## ZIELGRUPPE

Köchinnen und Köche von Schülerauspeisungen und Kindergartenküchen,

Speisen verteilendes Personal in Schulen und Kindergärten

## INHALT

- Personalhygiene
- Lebensmittelhygiene
- Reinigung und Desinfektion
- Schädlingsvorsorge

## NUTZEN

Sie erfüllen künftig noch besser die gesetzlichen Bestimmungen.

Diese Schulungen sind für den angeführten Personenkreis nach den Bestimmungen der Lebensmittelhygieneverordnung erforderlich.

## Achtsames (Selbst-)Führen

674

## TERMIN

17. April 2018, 9.00–16.30 Uhr

## ORT

Linz, Lachmair-Consulting

## REFERENT

Dr. Siegfried Lachmair

## SEMINAR-NUMMER

674

## TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,-

## KONTAKTPERSON

Claudia Babler

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Bürgermeister(innen)

Der Alltag von Führungskräften steckt voller Herausforderungen, die den Einzelnen an die Grenze des Machbaren bringen können. Selten haben wir die Fähigkeit, mit den ständig wachsenden Anforderungen auch achtsam umzu-

gehen. Achtsamkeit in der (Selbst-)Führung bedeutet den spezifischen Herausforderungen mit einer empathischen, verantwortungsbewussten und doch entspannten Haltung zu begegnen.

## INHALT

- Was bedeutet Achtsamkeit für mich?
- Mein persönlicher Führungs-/Arbeitsstil
- Achtsam kommunizieren und führen
- Prioritäten klar setzen und verfolgen
- Wege, freundlich „Nein-zu-Sagen“

- Entscheiden und Delegieren
- Die 5 Säulen der Identität
- Die 4 Lebensfelder
- Leistungsantreiber und deren Auswirkungen auf Selbst-/Mitarbeiterführung
- Empathie und Balance entwickeln
- Transfer in meinen Alltag

## NUTZEN

- Gelassen bleiben durch achtsame Selbstführung
- Innerlich zur Ruhe kommen durch

- Klarheit und Präsenz
- Überblick behalten durch Fokussieren auf das Wesentliche

MAI

## Stimm- und Sprechtraining – „Meine Stimme wirkt“

663

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter(innen) im Bürgerservice

### INHALT

- Grundlagen der Sprechtechnik inkl Atemtechnik und Stimmführung
- Warm up für Körper und Stimme
- Innere Haltung (intentionales Sprechen) und Wirkung aufs Gegenüber
- Arbeit mit Status-Verhalten im Rollenspiel
- Stimmklang und Sprechabsicht – welche Botschaft kommt an?

### NUTZEN

- Die Stimme ist nicht nur unsere Visitenkarte, sie hilft uns auch Gesprächssituationen zu gestalten.
- Mit dem Stimmklang und meiner inneren Haltung schaffe ich die Atmosphäre, die für ein angenehmes Gesprächsklima dienlich ist.
- Stimmschonend zu sprechen gelingt in der „Wohlfühllage“, die auch für mehr Anklang und Resonanz beim Gegenüber sorgt.
- Durch eine klare Artikulation werde ich besser gehört.
- In besonders herausfordernden Situationen hilft mir die Aufmerksamkeit auf den eigenen Körper und das Wissen über Statusverhalten, in Balance zu bleiben.
- So wird der Kontakt zu den Bürger(inne)n zu einer bewussten Interaktion mit klaren Botschaften.

### TERMIN

8. Mai 2018, 9.00– 13.00 Uhr

### ORT

Linz

### REFERENT

Matthias Schloßgangl

### SEMINAR-NUMMER

663

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 95,-

### KONTAKTPERSON

Claudia Babler

## Neues vom Vergaberecht

835

### ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen), die das Vergaberecht beherrschen müssen sowie interessierte Mandatare(innen)

### INHALT

Das Vergaberecht hat sich zu einem bedeutenden Rechtsgebiet entwickelt. Aufgrund der Komplexität des Vergabeverfahrens treten Fragen auf, die meistens nur von Experten zu beantworten sind.

### NUTZEN

Sie erfahren, wie man richtig ausschreibt und ersparen sich somit manchen Ärger.

### TERMIN

14. Mai 2018, 13.30– 16.30 Uhr

### ORT

Linz, Hotel IBIS

### REFERENT

Mag. Dietmar Huemer

### SEMINAR-NUMMER

835

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 95,-

### KONTAKTPERSON

Claudia Babler

## OÖ Baurecht und Bautechnik – Aktuelles und Grundlegendes

865

<b>TERMIN</b>
17. Mai 2018, 9.00–17.00 Uhr
<b>ORT</b>
UEBEX-Congresspark, Lenzing/Schörfling
<b>REFERENTEN</b>
DI Ernst Penninger, Mag. Florian Mayr
<b>SEMINAR-NUMMER</b>
865
<b>TEILNAHMEGEBÜHR</b>
€ 190,-
<b>KONTAKTPERSON</b>
Claudia Babler

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im Bauamt, Amtsleiter(innen), Bürgermeister(innen)

### INHALT

Überblick über die grundlegenden Regelungen in der OÖ Bauordnung, OÖ Bautechnikgesetz 2013, OÖ Bautechnikverordnung 2013 sowie der

OIB-Richtlinien unter besonderer Berücksichtigung der aktuellen Novellen und Rechtsprechung.

### NUTZEN

Das Seminar rüstet Sie mit dem notwendigen rechtlichen und technischen Grundwissen, um auch herausfordernde

de Bauverfahren rasch und korrekt abzuwickeln.

# JUNI

## Vertragsgestaltung mit Schwerpunkt Liegenschaftsverträge

789

<b>TERMIN</b>
6. Juni 2018, 9.00–12.00 Uhr
<b>ORT</b>
Linz, Bildungshaus St. Magdalena
<b>REFERENT</b>
Mag. Dietmar Huemer
<b>SEMINAR-NUMMER</b>
789
<b>TEILNAHMEGEBÜHR</b>
€ 95,-
<b>KONTAKTPERSON</b>
Claudia Babler

Als Privatrechtsträger sind Gemeinden tagtäglich mit einer Vielzahl sehr unterschiedlicher Verträge konfrontiert. Doch worauf ist zu achten? Wo stecken Fallen, wie können die Interessen der Gemeinde geschützt werden?

### INHALT

- Die wesentlichen Bestandteile eines jeden Vertrages und (anhand von Musterklauseln) die wichtigsten Bestimmungen, die in keinem Vertrag fehlen sollten
- Zustandekommen des Vertrages, Bedingungen, Formvorschriften
- Einbeziehung oder Abbedingung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- Gewährleistung und Haftung
- Kosten und Rechtsgeschäftsgebühren

Ein Schwerpunkt der Beispiele liegt auf Liegenschaftsverträgen, erörtert werden aber auch andere Vertragstypen und typenübergreifende Bestimmungen.

### NUTZEN

Dieses Seminar setzt sich mit grundlegenden Fragen der Vertragsgestaltung

beziehungsweise der Prüfung vorgelegter Verträge auseinander.

## OÖ Hundehaltegesetz in der Praxis

Wie man als Behörde mit dem Thema Hundehaltung umgeht

848

### ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete, die mit dem Thema Hundehaltung befasst sind

### INHALT

Sie gelten als der beste Freund des Menschen, aber als Behörde hat man es manchmal recht schwer mit ihnen. Und erst mit ihren Haltern. Wie gehe ich mit Problemen rund um die Hundehaltung in meiner Gemeinde um? Welche neuen rechtlichen Bestimmungen sind anzuwenden?

### NUTZEN

Fachliche Informationen und intensive Diskussion prägen dieses interessante Seminar.

### TERMIN

7. Juni 2018, 14.00–17.00 Uhr

### ORT

Kremsmünster, Landhotel Schicklberg

### REFERENT

Karl Dannbauer

### SEMINAR-NUMMER

848

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 95,-

### KONTAKTPERSON

Claudia Babler

## Infrastrukturkostenbeiträge

818

### ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter(innen)

### INHALT

- Erarbeitung des Inhaltes der Mustervereinbarung
- Darstellung allgemeiner Rahmenbedingungen
- Praxisbeispiele

### NUTZEN

Dieses Seminar wird Ihnen helfen, Fehler bei der Abwicklung von Infrastrukturbeitragsprojekten zu vermeiden.

### TERMIN

12. Juni 2018, 9.00–12.00 Uhr

### ORT

Kirchschlag bei Linz, Hotel Alpenblick

### REFERENT

Mag. Franz Flotzinger

### SEMINAR-NUMMER

818

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 95,-

### KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

