

## **STELLENAUSSCHREIBUNG:**

Die Gemeinde Alkoven schreibt hiermit gemäß § 9 O.ö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., folgenden Dienstposten aus:

### **Leiter/in der Finanzverwaltung, Vertragsbedienstetenposten GD 13.2**

#### Aufgabenbeschreibung:

- Leitung der Finanzverwaltung
- Erstellung Budget und MFP, Reporting
- Erstellung der Kassen- und Haushaltsrechnung
- Buchhalterische Abwicklung des Vereins zur Förderung der Infrastruktur der Gemeinde Alkoven und Co. KG.
- Umstellung von Kameralistik auf VRV Neu
- Einführung und Betreuung von Instrumenten des New Public Management (z.B. Kosten- und Leistungsrechnung, Produktkatalog)
- Weitere Aufgaben entsprechend dem Geschäftsverteilungsplan

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. (EU/EWR) Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgabe, einwandfreies Vorleben
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Ausbildungsdienst, Führerschein B

#### Fachliche Anforderungen:

- Niveau einer höheren Schule (vorzugsweise Uni, FH, HAK) mit entsprechendem Fachwissen bzw. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit langjähriger, einschlägiger Berufserfahrung
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung
- Gute EDV Kenntnisse

#### Persönliche Anforderungen:

- Führungskompetenz
- Sozialkompetenz
- Konstruktive Konfliktlösungsfähigkeit
- Unternehmerisches Denken und Verständnis
- Belastbarkeit
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit

#### Arbeitszeit:

40 Wochenstunden innerhalb der Gleitzeitvereinbarung

Gehalt:

Entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen des § 192 Abs. 1 des Oö. GDG 2002 beträgt das Gehalt während des ersten Jahres im Gemeindedienst 95 % des Gehaltsansatzes.

Auswahlverfahren:

Die Gemeinde behält sich das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen vor. Allfällige Kosten hierfür werden nicht ersetzt. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Die Besetzung erfolgt voraussichtlich mit 01.04.2018

Interessenten/innen werden eingeladen, ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen **Unterlagen bis spätestens 24.02.2018** an das Gemeindeamt Alkoven (Sekretariat) zu richten.

Sonstiges:

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen erhalten Sie beim Gemeindeamt Alkoven, Erdgeschoß, Zimmer 03 (Sekretariat, Frau Stephanie Haider) oder auf unserer Homepage: [www.alkoven.at/Bürgerservice/Formulare](http://www.alkoven.at/Bürgerservice/Formulare).

Für nähere telefonische Auskünfte steht Hr. AL. Eder (Tel. 07274/8000-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



(Gabriel Schuhmann)

Angeschlagen am: 24.07.2018

Abgenommen am: