

SEMESTERPROGRAMM

#26693816



FEBRUAR – JULI 2019



Bildung rechnet sich

LABg. Bgm. Hans Hingsamer
Präsident des OÖ Gemeindegewerkschaft

Aus- und Weiterbildung sind die beste Grundlage für ein erfolgreiches Arbeiten in unseren Gemeinden. Die Anforderungen an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter steigen ständig. Gemeinden garantieren eine ausgezeichnete Dienstleistung. Damit die Qualität der Leistungserbringung den Erfordernissen der Zeit gerecht wird, investieren erfolgreiche Gemeinden ständig in die Weiterbildung. Die OÖ Gemeindeverwaltungsschule möchte mit dem Bildungsprogramm einen Beitrag und Impuls dazu geben. Ich hoffe, dass im Programm auch für Sie etwas dabei ist.

Anregungen nehmen wir gerne entgegen.

▲ PFAD

PFAD (Persönlichkeitsbildende Fortbildungsveranstaltung – Angebot für Dienstprüfung)

ANMELDUNGEN

Wir ersuchen Sie, für eine Seminaranmeldung den auf unserer Homepage (www.oogemeindegewerkschaft.at – Seminare – Seminartermine) beim jeweiligen Termin ersichtlichen Anmeldebutton zu verwenden.

Die angeführten Teilnahmegebühren gelten für Mitgliedsgemeinden

INFORMATIONEN

Zu den meisten Veranstaltungen finden Sie auf unserer Homepage www.oogemeindegewerkschaft.at unter Seminare/Seminartermine bei den jeweiligen Seminaren eine ausführliche Beschreibung.

Eine Übersicht über unsere Vortragenden finden Sie auf der Homepage des OÖ Gemeindegewerkschaft unter www.oogemeindegewerkschaft.at/Seminare/Vortragende

STORNOBEDINGUNGEN

Wir ersuchen um Verständnis, dass der Seminarbeitrag in voller Höhe fällig wird, wenn der Teilnehmer das Seminar unentschuldigt nicht besucht hat.

INHALT

SEITE

AMTSLEITERSEMINAR 2019	04	
-------------------------------	----	--

FÜHRUNGSKRÄFTEAKADEMIE	04	
-------------------------------	----	--

BAUSTEINE		
Baustein Bauverwaltung 1 – Bauamt	05	
Baustein Bauverwaltung 2 – Raumordnung	06	
Baustein Bauverwaltung 3 – Bauverfahrensrecht	06	
Baustein Bürgerservice	07	
Baustein Verwaltung	08	

PERSÖNLICHKEITSBILDENDE FORTBILDUNGSVERANSTALTUNG (PFAD)		
Kommunikation und Zeitmanagement	09	▲ PFAD
Das Gemeindeamt als Dienstleister	10	▲ PFAD
Stressbefreites Bürgerservice	11	▲ PFAD

DIENSTAUSBILDUNG		
Modul 1	12	
Management-Akademie für Bürgermeister/innen	12	

WEITERBILDUNGSSEMINARE		
Straßenrecht in der Gemeinde	13	
Führen mit Werten im Spannungsfeld der Generationen	13	
Seminar zur Küchenhygiene	14	
Lösungsfokussiertes Konfliktmanagement	14	
Vergaberecht – Basis	15	
Seminar für Lehrlingsausbilder/innen	15	

Amtsleiterseminar

TERMIN

MI/DO 24./25. April 2019
 MO/DI 29./30. April 2019
 MO/DI 6./7. Mai 2019
 MI/DO 8./9. Mai 2019
 MO/DI 13./14. Mai 2019
 MI/DO 15./16. Mai 2019
 MO/DI 20./21. Mai 2019
 MI/DO 22./23. Mai 2019
 MO/DI 27./28. Mai 2019

UHRZEIT

1. Tag: 9.00 – 17.30 Uhr
 2. Tag: 9.00 – 16.00 Uhr

SEMINARORT

Hotel AIGO, Aigen-Schlägl

16. Führungskräfteakademie (Modul 4)

601

1. LEHRGANGSBLOCK

TERMIN

5. April 2019, 9.00 – 18.00 Uhr

ORT

Kremsmünster, Landhotel
 Schicklberg

Auftakt: Offizieller Start, gemeinsame Feinabstimmung der Lehrgangsinhalte auf die Bedürfnisse der Teilnehmer/innen, praktischer Einblick in öffentliche Verwaltung

2. LEHRGANGSBLOCK

TERMIN

10. April 2019 14.00 Uhr –
 12. April 2019, 14.00 Uhr

ORT

Grein, Hotel Aumühle

Sich selber führen: Eigenes Handeln wird näher betrachtet, unterschiedliche Führungsstile diskutiert. Outdoor Elemente
 Persönliche Erkenntnisse sollen bis zum Modul 3 in der eigenen Organisation erprobt werden.

REFERENTEN

Mag. Margot Nazzal,
 Dr. Christian Kolarik

SEMINAR-NUMMER

601

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 2.400,-

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

3. LEHRGANGSBLOCK

TERMIN

13. Juni 2019, 9.00 Uhr –
 14. Juni 2019, 17.00 Uhr

ORT

Waxenberg, Hoftaverne Atzmüller

Menschen führen: Kommunikation und Beziehungsgestaltung, vom Mitarbeiter zur Führungskraft, Änderung der Rolle und Perspektive. Effiziente Besprechungen und Projektmanagement motivieren Mitarbeiter. Weiters werden Fragen der Dienstaufsicht besprochen. Führen von Mitarbeitergesprächen

4. LEHRGANGSBLOCK

TERMIN

5. September 2019, 9.00 Uhr –
 7. September 2019, 16.00 Uhr

ORT

Schlosshotel Mondsee

Organisationen führen: Vertiefend zu Modul 3, Führungsinstrumente, Strukturen, Prozesse bzw. Potenziale sowie moderne Ansätze des New Public Management werden behandelt. Umgang mit Konflikten, Verwaltungsethik, Kamingespräch mit Praktikern bieten die Möglichkeit unterschiedliche Erfahrung zu nutzen.

5. LEHRGANGSBLOCK

TERMIN

10. Oktober 2019, 9.00 Uhr –
 12. Oktober 2019, 16.00 Uhr

ORT

Kirchschlag, Hotel Alpenblick

Netzwerke und Stakeholder führen, Kooperation, Innovation und Wandel.
 Gemeindeverwaltung ist immer Beziehung zu den gewählten Vertretern, aber auch zum ehrenamtlichen Bürger/innen-Engagement. Kooperationen in unterschiedlicher Ausprägung. Innovative Methoden wie auch eine professionelle Öffentlichkeitsarbeit unterstützen das Führen bzw. Begleiten.

6. LEHRGANGSBLOCK

TERMIN

13. November 2019, 14.00 Uhr –
 14. November 2019, 14.00 Uhr

ORT

Bildungshaus St. Magdalena/
 FH Linz

Finale – Blick in die Zukunft: Transferarbeiten, die zur praktischen Umsetzung des erworbenen Wissens dienen, sollen präsentiert und diskutiert werden. Dieser Lehrgangsblock findet in Kooperation mit der FH Oberösterreich statt.

BAUSTEINE

Seit Herbst 2018 bieten wir verschiedene Ausbildungsbausteine an, die den Kolleginnen und Kollegen im jeweiligen Bereich eine fundierte Grund-

ausbildung für ihre jeweilige Tätigkeit geben sollen. Es ist natürlich weiterhin möglich, einzelne Tage oder Halbtage zu buchen. Sobald Sie alle Teile eines

Bausteins absolviert haben, erhalten Sie automatisch eine Bestätigung von uns über das erfolgreiche Absolvieren des entsprechenden Bausteins.

Baustein Bauverwaltung 1 BAUAMT

402

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1

12./13. Februar 2019

TERMIN 2

4./5. Juni 2019

UHRZEIT

9.00 – 17.00 Uhr

ORT

Linz, Hotel IBIS Bahnhof
(Zimmerreservierung unter
07 32 / 69 40 10)

REFERENT

lt. Programm

SEMINAR-NUMMER

402

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,-

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

Programm

1. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 10.00 Uhr	Bauanzeige oder Baubewilligung	Mag. Franz Flotzinger
10.00 – 12.00 Uhr	Baubescheid	Mag. Maria Heitzendorfer
13.00 – 15.00 Uhr	Baupolizeiliche Aufträge	Mag. Karlheinz Petermandl
15.00 – 17.00 Uhr	Die Rolle des Bautechnikers im Bauverfahren	DI Ernst Penninger

2. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00–12.00 Uhr	Veranstaltungssicherheitsgesetz	Karl Dannbauer
13.00 – 16.00 Uhr	Baulandsicherungsvertrag	Mag. Franz Flotzinger

Baustein Bauverwaltung 2

RAUMORDNUNG

403

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
14. Februar 2019
TERMIN 2
6. Juni 2019
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
403
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Raumordnung	Mag. Gerald Sochatzy
13.00 – 16.00 Uhr	Raumordnung	Mag. Gerald Sochatzy

Baustein Bauverwaltung 3

BAUVERFAHRENSRECHT

404

TERMIN 1
4./5. März 2019
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
404
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 4. MÄRZ 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Bauverhandlung (Ladung, Abwicklung, Niederschrift usw.)	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger
13.00 – 16.00 Uhr	Bescheiderstellung	Mag. Maria Heitzendorfer

2. TAG • 5. MÄRZ 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Verfahren vor dem Verwal- tungsgericht	Mag. Florian Mayr
13.00 – 15.00	Zustellrecht	Mag. Florian Mayr

Baustein Bauverwaltung 3

BAUVERFAHRENSRECHT

404

TERMIN 2:
24./25. Juni 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS Bahnhof (Zimmerreservierung unter 0732/694010)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
404
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

Programm

1. TAG • 24. JUNI 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Bauverhandlung (Ladung, Abwicklung, Niederschrift usw.)	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger
13.00 – 15.00 Uhr	Bescheiderstellung	Mag. Maria Heitzendorfer
15.15 – 17.00 Uhr	Stallbauverfahren: Emissionen und Immissionen je nach Tierart und Stallsystem	DI Christoph Zaussinger, Landwirtschaftskammer OÖ

2. TAG • 25. JUNI 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Mitwirkung von Sachverständige im Verwaltungsverfahren	Mag. Florian Mayr
13.00 – 15.00 Uhr	Verfahren vor dem Verwaltungsgericht	Mag. Florian Mayr
15.00 – 17.00 Uhr	Zustellrecht	Mag. Florian Mayr

Baustein

BÜRGERSERVICE

401

TERMIN
18. – 20. März 2019
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Ansfelden, GH Stockinger (Zimmerreservierung unter 07229/88321)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
401
TEILNAHMEGEBÜHR:
€ 570,-
KONTAKTPERSON:
Sandra Höglinger

Programm

1. TAG • 18. MÄRZ 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Melderecht	Mag. Robert Gartner
13.00 – 16.00 Uhr	Melderecht	Mag. Robert Gartner

2. TAG • 19. MÄRZ 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Hundehaltegesetz	Karl Dannbauer
13.00 – 15.00 Uhr	Amtsverschwiegenheit	Mag. Evelyn Hauder
15.00 – 16.00 Uhr	Zuständigkeiten	Mag. Evelyn Hauder

3. TAG • 20. MÄRZ 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 16.00 Uhr	Umgang mit schwierigen Bürgern (Telefonieren)	Klaus Kovsca

Baustein

VERWALTUNG – Basis

400

TERMIN
9. – 11. April 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Leonding, Hotel Kremstalerhof (Zimmerreservierung unter 0732/671212-0)
REFERENT
lt. Programm
SEMINAR-NUMMER
400
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 570,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

Programm

1. TAG • 9. APRIL 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	Gemeindeordnung	Mag. Helmut Habersack
14.00 – 16.00 Uhr	Datenschutz	Mag. Evelyn Hauder

2. TAG • 10. APRIL 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 12.00 Uhr	Verfassungsrecht	Mag. Florian Mayr
12.00 – 13.00	EU-Recht	Mag. Franz Flotzinger
14.00 – 17.00 Uhr	AVG	Vizepräs. Mag. Markus Kitzberger

3. TAG • 11. APRIL 2019

UHRZEIT	THEMA	REFERENT
9.00 – 13.00 Uhr	Protokollführung	Mag. Florian Mayr
14.00 – 17.00 Uhr	Protokollführung	Monika Ratzenböck

FEBRUAR

Kommunikation und Zeitmanagement – Praxistraining für den Gemeindedienst

▲ **PFAD**
646

TERMIN

11./12. Februar 2019

UHRZEIT

9.00 – 17.00 Uhr

ORT

Kremsmünster,
Landhotel Schicklberg (Zimmer-
reservierungen unter:
Tel. 07583/5500-0)

REFERENTIN

Susanne Vollhofer

SEMINAR-NUMMER

646

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,-

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete in Verwaltung
und Kundenkontakt, Bürgermeister/
innen, Mandatare/innen

INHALT

- Telefonieren: Eine Chance für den ersten Eindruck
- Meine Welt – Deine Welt: Aktives und passives Zuhören
- Beschwerdemanagement – Lösungsorientiert kommunizieren und handeln
- Was ist Stress? – Stressfallen erkennen

NUTZEN

Dieses Seminar stärkt die Fähigkeit der Teilnehmer/innen, die Gemeindeangelegenheiten nach außen und innen serviceorientiert und kompetent zu vertreten und verbessert den Umgang mit Zeit und Aufgaben.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Das Gemeindeamt als Dienstleister

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
25./26. Februar 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Regau, Hotel Weinberg (Zimmerreservierung unter: Tel. Tel. 07672/23302)

TERMIN 2
18./19. März 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Grein, Hotel Aumühle (Zimmerreservierung unter: 07268/8130)

TERMIN 3
8./9. April 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS (Zimmerreservierung unter: Tel. 0732/69401)

REFERENT
Klaus Kovsca
SEMINAR-NUMMER
637
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete aus allen Dienststellen

INHALT

- Erwartungen des Bürgers an die Mitarbeiter/innen der Gemeinde
- Wie motiviere ich mich selbst
- Schaffung eines modernen Gemeindeimages
- Das Gemeindeamt als modernen Dienstleister verkaufen
- Die Entwicklung von Konflikten
- Konfliktlösungsmodelle

NUTZEN

Den Gemeindemitarbeiter/innen wird vermittelt, wie sie ihr Gemeindeamt als modernes Dienstleistungszentrum ihren Bürgern präsentieren.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

MÄRZ

Stressbefreites Bürgerservice

▲ **PFAD**
676**TERMIN**

4./5. März 2019

UHRZEIT

9.00 – 17.00 Uhr

ORT

Aspach, Revital Gesundheitszentrum (Zimmerreservierungen unter: Tel. 07755/6801-0)

REFERENT

Mag. Dieter Vogel

SEMINAR-NUMMER

676

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 380,-

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete, Bürgermeister, Mandatäre

Moderne Dienstleister und die, die es werden wollen, verstehen es, die Erwartungen, die in sie gesetzt werden, zu erfüllen, ohne die eigenen Möglichkeiten zu überschreiten oder unter dem steigenden Leistungsdruck zu leiden. Die Kunst liegt also in der Balance des achtsamen Umgangs mit den Bedürfnissen der Bürger, den Gemeindezielen und den eigenen Bedürfnissen.

PROGRAMM/INHALT

- Bürgerservice gestern-heute-morgen
- Erwartungsmanagement – ein Balanceakt?
- Die Bedürfnisse – was uns antreibt und handeln lässt
- Bedürfnisse erkennen und ansprechen
- Konfliktvermeidung durch Problemlösungsdenken und konstruktive Kommunikation
- Mentale und emotionale Hygienefaktoren

- Umgang mit Stressoren – Stressfallen erkennen und meiden
- Kraft tanken – Entspannung, Meditation und Konzentration
- Ruhe, Gelassenheit und Authentizität bewahren – Die 4 Schritte zu konstruktiven Gefühlen in Stress- und Drucksituationen
- Übungen und Fallbeispiele aus dem Gemeindealltag
- Umsetzungsstrategien für den Gemeinde-Alltag

NUTZEN

Dieses Seminar stärkt die Fähigkeit der Teilnehmer/innen, die Gemeindeangelegenheiten nach außen und innen serviceorientiert und kompetent zu vertreten und erhöht die Leistungsfähigkeit bei gesteigertem Wohlbefinden.

Mit dem Besuch dieses Seminars haben Sie eine der Voraussetzungen für die Ablegung der schriftlichen Dienstprüfung absolviert.

Modul 1

150

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
11. März 2019
UHRZEIT
8.00 – 16.45 Uhr
ORT
Aspach, Revital Gesundheitszentrum
TERMIN 2
25. Juni 2019
UHRZEIT
8.00 – 16.45 Uhr
ORT
Kefermarkt, Schloss Weinberg
SEMINAR-NUMMER
150
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 60,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Alle Bediensteten, die neu in den Gemeindedienst aufgenommen wurden. (Jede(r) Gemeindebedienstete(r) muss innerhalb der ersten 6 Monate ab Beginn des Dienstverhältnisses Modul 1 absolvieren.)

INHALT

Die Seminarteilnehmer/innen werden mit den von der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 verlangten Grundinformationen über Dienstgeber, Dienstrecht, Personalvertretung und Kundenorientierung vertraut gemacht.

Management-Akademie für Bürgermeister/innen

721

TERMIN
26./27. März 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr (Nächtigung erwünscht)
ORT
Bildungshaus St. Magdalena (Zimmerreservierung unter 0732/253041)
REFERENT
Fachleute aus den einzelnen Bereichen
SEMINAR-NUMMER
721
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 380,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Bürgermeister/innen

INHALT

- Haftung
- Finanzausgleich
- VRV
- Organisation
- Unterstützungsangebot (Kamin-gespräch)
- Krisen- und Notfallmanagement in der Gemeinde - Angebote der Krisenhilfe OÖ
- Kommunikation
- Personal (Übergaben und Wissensmanagement)
- Gemeindeordnung

NUTZEN

Ziel dieser Akademie ist es, für den im Amt erfahrenen und neuen Bürgermeister eine Weiterbildung zu entwickeln, die den besonderen Anforderungen dieser vielfältigen, speziellen und verantwortungsvollen Aufgabe entspricht.

APRIL

Straßenrecht in der Gemeinde

864

TERMIN

4. April 2019

UHRZEIT

9.00 – 16.00 Uhr

ORT

Linz, Bildungshaus St. Magdalena

REFERENTMag. Friedrich Freund,
Mag. Karina Scheuchenpflug**SEMINAR-NUMMER**

864

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,-

KONTAKTPERSON

Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete, Amtsleiter/innen

INHALT

Die Gemeinde ist Behörde im straßenrechtlichen Bereich. Vielen Verantwortlichen in den Gemeinden ist dabei der Unterschied zwischen Straßenrecht und StVO zu wenig bewusst. Das Seminar bereitet Grundlagen und Fragen in beiden Bereichen auf. Der Referent als Mitarbeiter der Abteilung Verkehr beim Land OÖ ist sowohl für die Aufgaben im Bereich StVO als auch im Oö. Straßengesetz 1991 Experte.

NUTZEN

Klarheit bei der Anwendung von dem zum Teil komplexen Straßenrecht.

Führen mit Werten im Spannungsfeld der Generationen

677

TERMIN

11. April 2019

UHRZEIT

9.00 – 16.30 Uhr

ORT

Linz

REFERENT

Dr. Siegfried Lachmair

SEMINAR-NUMMER

677

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 190,-

KONTAKTPERSON

Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Amtsleiter/innen, Führungskräfte

Zurzeit arbeiten in den meisten Organisationen drei bis vier Generationen, nämlich die Generation Babyboomer, X, Y und Z. Diese haben unterschiedliche Fähigkeiten, Werte, Bedürfnisse, Interessen sowie Ziele und Ansprüche. Und nicht zuletzt gibt es in jeder Lebensphase auch unterschiedliche Leit-Motive und Beweggründe.

INHALT

- Die Generationen im Unterschied
- Werte und Ansprüche der Generationen
- Was heißt Führen mit Werten?
- Mein eigenes Führungsverhalten
- Wie kann erfolgreiche Führung gelingen?
- Werte als Teil erfolgreicher (Selbst-)Führung
- Konsequenz im eigenen Führungsverhalten

- Verbessern der Zusammenarbeit durch gemeinsame Werte
- Einsatz der Mitarbeiter/innen nach Fähigkeiten und Interessen
- Der Einsatz altersgemischter Teams
- Der Umgang mit Konflikten und Killerphrasen
- Die 4 Hebel zum Führen der Generationen
- Die Bedeutung von Respekt und Wertschätzung

NUTZEN

Ziel ist es, die verschiedenen Qualitäten sowie Zugänge der Generationen zum Thema Arbeit als Führungskraft in Chancen zu verwandeln und so diese Herausforderung für Ihr Team zu nutzen. Sie erhalten einen praktischen Überblick für ein mögliches Vorgehen sowie für „richtigeres“ Führen der Generationen mit unterschiedlichen Werten.

Seminar zur Küchenhygiene

140

TERMINAUSWAHL

TERMIN 1
23. April 2019
UHRZEIT
9.00 – 12.30 Uhr
ORT
Ansfelden, Gasthof Stockinger
REFERENTEN
Andrea Froschauer Ing. Gerhard Wimmesberger
SEMINAR-NUMMER
140
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 50,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

TERMIN 2
23. April 2019
UHRZEIT
14.00 – 17.30 Uhr
ORT
Aspach, Revital Gesundheitszentrum

TERMIN 3
11. Juni 2019
UHRZEIT
9.00 – 12.30 Uhr
ORT
Ansfelden, Gasthof Stockinger

ZIELGRUPPE

Köchinnen und Köche von Schülerspeisungen und Kindergartenküchen, Speisen verteilendes Personal in Schulen und Kindergärten

INHALT

- Personalhygiene
- Lebensmittelhygiene
- Reinigung und Desinfektion
- Schädlingsvorsorge

NUTZEN

Sie erfüllen künftig noch besser die gesetzlichen Bestimmungen.

Anmerkung:

Diese Schulungen sind für den angeführten Personenkreis nach den Bestimmungen der Lebensmittelhygieneverordnung erforderlich.

Lösungsfokussiertes Konfliktmanagement

675

TERMIN
25. April 2019
UHRZEIT
9.00 – 16.30 Uhr
ORT
Linz
REFERENT
Dr. Siegfried Lachmair
SEMINAR-NUMMER
675
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Amtsleiter/innen, Führungskräfte, Gemeindebedienstete

Konflikte sind per se nichts Schlechtes und gehören zum Leben. Die Kunst ist es, entstehende Konflikte zu erkennen. Dabei geht es um das Verstehen, dass es unterschiedliche Sichtweisen/Perspektiven gibt. Mit Unterschieden besser umgehen zu können, ist somit eine zentrale Kompetenz.

INHALT

- Was ist ein Konflikt
- Arten von Konflikten
- Emotionale Konfliktmuster
- Wie Werte das Verhalten beeinflussen
- Mein eigenes Konfliktverhalten analysieren
- Konstruktives Verhalten in Konflikten

- Phasen der Konflikteskalation (nach Glasl)
- Lösungsfokussierte Konfliktbearbeitung
- Systemische Interventionstechniken
- Die 4 B's nach GFK (Marshall Rosenberg)
- Das Transcend-Modell nach Galtung
- Grundsätze der Mediation
- Konfliktmanagementsysteme
- Konfliktkosten/-prävention

NUTZEN

Sie erfahren, wie wichtig die innere Haltung in Konflikten ist. Weiter lernen Sie wichtige Instrumente und effektive Techniken kennen, die einen konstruktiveren Umgang mit Konflikten ermöglichen. Damit erhöhen Sie die eigene Konflikt-Kompetenz. Und vor allem erfahren und üben Sie das Anwenden von lösungsfokussiertem Vorgehen bei der Konfliktbearbeitung.

Vergaberecht – Basis

835

TERMIN
6. Mai 2019
UHRZEIT
9.00 – 16.00 Uhr
ORT
Linz, Hotel IBIS
REFERENT
Mag. Dietmar Huemer
SEMINAR-NUMMER
835
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,-
KONTAKTPERSON
Claudia Babler

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter/innen, die das Vergaberecht beherrschen müssen sowie interessierte Mandatare/innen

NUTZEN

Sie erfahren, wie man richtig ausschreibt und ersparen sich somit manchen Ärger.

INHALT

Das Vergaberecht hat sich zu einem bedeutenden Rechtsgebiet entwickelt. Aufgrund der Komplexität des Vergabeverfahrens treten Fragen auf, die meistens nur von Experten zu beantworten sind. Dieses Angebot richtet sich vor allem auch an Einsteiger in dieses Aufgabengebiet.

Seminar für Lehrlingsausbilder/innen

607

TERMIN
9. Mai 2019
UHRZEIT
9.00 – 17.00 Uhr
ORT
Linz
REFERENT
Klaus Kovsca
SEMINAR-NUMMER
607
TEILNAHMEGEBÜHR
€ 190,-
KONTAKTPERSON
Sandra Höglinger

ZIELGRUPPE

Lehrlingsausbilder/innen und Lehrlingsverantwortliche in den Gemeinden

NUTZEN

Sie sind dem perfekten Lehrlingsausbilder einen Schritt näher.

INHALT

Das richtige Vermitteln von Fachthemen gehört zu den Aufgaben eines erfolgreichen Lehrlingsvermittlers. Wie bereite ich Inhalte lehrlingsgerecht auf? Welche Methoden helfen bei der Informationsaufnahme? Gehirngerechtes Aufbereiten von Lehrstoffen steigert die Merkfähigkeit und das Behalten.



Oberösterreichische Gemeindeverwaltungsschule